

**Щомісячний звіт:
Головне про роботу каховської влади**

Кожного місяця каховська влада звітує про роботу, що була виконана протягом місяця.

Отож, пропонуємо каховчанам ознайомитися з головними фактами про роботу виконавчих органів каховської влади за **травень - 2018**.

Відділ економіки та комунального майна повідомляє, що в травні було:

1. Підготовлено проекти рішення міської ради:

- Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 21.12.2017 року № 903/49 «Про програму економічного, соціального та культурного розвитку м. Каховки на 2018 рік, та прогнозні макропоказники економічного і соціального розвитку міста до 2020 року»;

- Про хід виконання Програми економічного, соціального та культурного розвитку міста Каховки на 2018 рік за підсумками першого кварталу 2018 року

2. Підготовлено рішення виконавчого комітету (Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 21.12.2017 року № 903/49 «Про програму економічного, соціального та культурного розвитку м. Каховки на 2018 рік, та прогнозні макропоказники економічного і соціального розвитку міста до 2020 року»; Про хід виконання Програми економічного, соціального та культурного розвитку міста Каховки на 2018 рік за підсумками першого кварталу 2018 року).

3. Розробка проекту інвестиційного профілю міста Каховки та рекламного буклету міста.

4. Проведено засідання фінансової комісії з питань розрахунків з бюджетами усіх рівнів, погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій та інших соціальних виплат.

5. Підготовлено розпорядження міського голови:

- Про проведення в місті регулярних ярмарків з реалізації сільськогосподарської продукції” на період з 01.06.2018 по 30.06.2018 року;

6. Підготовлено 7 публікацій про роботу відділу для розміщення в соціальній мережі Фейсбук.

7. Надано 3 погодження на торгівлю карнавальною атрибутикою на території міста у період проведення святкових заходів та 1 погодження на проведення гастролей цирку.

8. Систематичне виконання завдань розпоряджень, доручень та листів Херсонської обласної державної адміністрації. За травень 2018р. виконано 20 контрольних завдання Херсонської ОДА.

9. Підготовлено та направлено листи суб'єктам господарювання щодо своєчасної і в повному обсязі сплати ПДФО до місцевого бюджету.

10. Підготовлено 6 відповідей юридичним особам.

11. Підготовлено пакет документів щодо приєднання до державних реєстрів відділу економіки, комунального майна та землі.

12. Надано до відділу архітектури список боржників по розрахунку з реклами станом на 01.05.2018 р.

13. Проведено звірку взаємних розрахунків за користування місцем розташування рекламних засобів з ФОП Колядич В.В.

14. Проведено контроль та аналіз звітів по оренді комунального майна станом на 01.05.2018.

КОМУНАЛЬНЕ МАЙНО:

- підготовлено 12 листів;

- винесено на розгляд сесії міської ради проект рішення Про внесення змін до рішення сесії міської ради від 21.12.2017р. №916/49 “Про затвердження переліку об’єктів комунальної власності міста, які підлягають приватизації у 2018 році” .
- винесено на розгляд виконавчого комітету три проекти рішення “Про надання дозволу на укладання договору оренди КП “Каховська керуюча компанія””, “Про списання комунального майна автомобіля ВА32121” та “Про проведення перевірки фінансово-господарської діяльності збиткових комунальних підприємств”
- надано 5 консультації щодо захисту прав споживачів (в усній формі);
- надано 4 консультацій щодо комунального майна територіальної громади міста (в усній формі).

ЗЕМЛЯ:

- підготовлено та затверджено 29 проектів рішень сесії міської ради;
- підготовлено та надано 20 відповідей на контрольні документи;
- підготовлено та надано 11 відповідей на листи та заяви від фізичних та юридичних осіб;
- підготовлено 8 договорів оренди землі, додаткових угод до договорів оренди земельних ділянок;
- підготовлені та затверджені матеріали для проведення земельних торгів з набуття права оренди на три земельні ділянки;
- підготовлені матеріали по продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення для оформлення нотаріальної угоди по 1 земельній ділянці;
- постійно приймаються громадяни та юридичні особи по земельним питанням;
- замовлено та отримано 11 Витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки;
- замовлено та отримано 2 Витягів про державну реєстрацію земельної ділянки;
- замовлено та отримано 4 Витяги про надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- замовлено та отримано чотири довідки з Державного земельного кадастру вартості 1 м² від нормативно грошової оцінки, для проведення розрахунків вартості розміру місячної плати рекламних засобів;
- 11 громадян поставлено на облік по виділенню земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, а саме учасники бойових дій які безпосередньо брали участь в АТО;
- на розгляд постійно діючої комісії з розгляду питань, пов’язаних із земельними відносинами при Каховській міській раді підготовлено та розглянуто 10 заяв від фізичних та юридичних з виїздом на місце та фотографуванням (засідання комісії відбулося 25.04.2018 року);
- підготовлено матеріали та проведено конкурс з відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок;
- підготовлено 1 розпорядження міського голови.

Відділ міського господарства, надзвичайних ситуацій, обліку житла

повідомляє, що в травні відділом відпрацьовано

75 контрольних документів, розглянуто 16 звернень від мешканців міста, підготовлено 3 проекти рішення виконавчого комітету, 5 рішень сесії міської ради. Підготовлено 4 розпорядження міського голови.

Здійснено 35 оглядів дотримання правил благоустрою.

Участь у комісіях, нарадах — 9

Видано 76 карток на отримання вимог для відключення від мережі централізованого теплопостачання для подальшого встановлення системи автономного опалення.

Прийнято участь щодо проведення заходів присвячених 9 - травню.

Проведено 2 засідання міської постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води міста Каховки

Участь в обласній селекторній нараді у форматі онлайн-конференції з головами державних адміністрацій, міськими головами міст обласного значення, керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації та представниками правоохоронних органів щодо ходу проведення призову громадян в місті (03, 08, 15 травня).

Організація перевезення військовозобов'язаних до м. Херсон.

Надання структурним підрозділам консультацій щодо перевірки протипожежного стану підпорядкованих закладів.

Протягом звітного періоду працівниками відділу надавались усні роз'яснення мешканцям міста з житлово-комунальних питань та створення ОСББ.

Управління праці та соціального захисту у травні призначило

- державних соціальних допомог –176;

- субсидій – 51.

Зупинені – 162 субсидій;

відновлені – 31 субсидій.

Активна база отримувачів:

субсидії ЖКП – 9872 осіб;

субсидії СГТП – 552 осіб;

державних допомог – 2340 осіб.

Оброблено списків по верифікації – 5 (217 осіб)

За оперативною інформацією станом на 01.06.2018 року по місту Каховці заборгованість із виплати заробітної плати перед працівниками відсутня.

За травень 2018 року робочою групою щодо легалізації оплати праці та зайнятості населення було перевірено 65 приватних підприємств міста, виявлено 12 підприємств, які порушували норми трудового законодавства.

За складеними актами роботи робочої групи Каховською ОДПІ донараховано 4,2 тис.грн. податку з доходів фізичних осіб та єдиного податку від здійснення підприємницької діяльності які повністю та своєчасно надійшли в бюджет, оформлено 5 найманих працівника, залучено до реєстрації 2 приватних підприємств.

У травні проведено:

- 1 засідання опікунської ради по недієздатним працездатним громадянам;
- 1 засідання спостережної комісії;
- 1 засідання робочої групи з розробки програми зайнятості міста Каховки на період до 2020 року.

Спеціалістом відділу прийнята участь у 4 засіданнях суду та підготовлені матеріали на касаційну скаргу до Верховного суду України.

У травні 2018 року вісім осіб зареєстровано по м. Каховці як ВПО, 11 особам перереєстровано довідки про взяття на облік через зміни у складі сім'ї, зміни місця тимчасового проживання, отримання ID карток. Знято з обліку та з ЄІБД ВПО 5 осіб, у тому числі скасовано довідок 2 особам. Проведено 5 засідань міської комісії по соціальному захисту, під час яких 9 особам припинені соціальні виплати, 36 особам подовжені виплати за результатами проведення „контролю проживання”, 9 особам призначено різні види соціальних виплат та 2 особам поновлені усі види виплат.

Здійснено 66 перевірок фізичної ідентифікації ВПО, з них встановлений факт проживання у 38 осіб. Призначено допомоги на прожиття ВПО 11 особам.

Взято на облік та занесені до ЄДАРП 7 осіб, які мають право на пільги, із них 1 учасник бойових дій, які приймали участь в АТО.

Занесено до програми ЄДАРП підпункти статей, згідно яких визначено статус ветеранам війни (428 осіб).

Проведено звірку відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг, з організаціями – надавачами послуг, з підприємствами які залишились нараховувати пільги.

Призначено грошової допомоги на тверде паливо та скраплений газ 2 особам, які мають право на пільги.

Прийнято 8 декларацій з урахуванням доходу сім'ї пільговика, занесено доходи до ЄДАРПб поновлені пільги.

Додатково нараховано грошової допомоги ветеранам війни до 5 травня 13 особам. Розроблена та затверджена міська програма щодо надання пільг з оплати проїзду усіма видами транспорту загального користування на міжміських маршрутах на 2018 – 2021 роки.

Оновлюється персоніфікована база даних дітей пільгових категорій, які будуть направлятися у 2018 році на оздоровлення за рахунок коштів державного та міського бюджетів. Поставлено на облік 83 дитини.

Взято на облік та видані посвідчення 6 багатодітним сім'ям.

Відповідно до постанови КМУ № 321 (із змінами) «Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, переліків таких засобів» в ЦБІ сформовано 24 тристоронні договори на забезпечення колясками та протезами та 2 двосторонні договори на забезпечення ТЗР.

Відшкодовано кошти за безкоштовний відпуск медикаментів громадянам, які постраждали внаслідок ЧАЕС, на суму 1979,00 грн..

Підготовлено реєстри до Держказначейства, Ощадбанку, інформацію для Міністерства фінансів України щодо щомісячного нарахування та виплати стипендії 29 особам з інвалідністю внаслідок війни, які досягли 90-річного віку та щомісячної виплати 3 вдовам загиблих учасників АТО.

Видані посвідчення: «Ветеран праці» – 3 особам, «Член сім'ї померлого ветерана війни» - 1 особі.

Прийнято заяви та пакети документів від осіб з інвалідністю, замовлено 34 одиниці технічних засобів реабілітації, потребу внесено до Централізованого банку даних з проблем інвалідності.

Прийнято 3 заяви та пакети документів від осіб з інвалідністю на забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

Проведено перевірки за правильністю та своєчасністю призначення та перерахунку пенсій Каховським відділом обслуговування громадян (сервісним центром) ГУ ПФУ в Херсонській області - по 137 пенсійних справах.

Проведено перевірку правильності виплат допомоги на поховання 40 осіб на суму 265,2 тис. грн..

Згідно з розподілом бюджетних коштів, затвердженим на 2018 рік, з державного бюджету на санаторно-курортне лікування учасників АТО виділено кошти в сумі 31380 грн. (на 3 путівки для учасників бойових дій та 1 путівку для особи з інвалідністю внаслідок війни, які приймали участь в АТО). 6 учасників АТО виявили бажання отримати санаторно-курортне лікування на базі СКК «Моршинкурорт», санаторій «Світанок», м. Моршин – у серпні – 3 чол. у вересні – 1 чол., у жовтні – 2 чол.. 3 санаторієм узгоджено дати лікування. 1 особа з інвалідністю, з числа учасників АТО ще не визначилась з санаторно-курортним закладом. Спеціалістами готується лист до Департаменту про необхідність додаткового виділення коштів.

Згідно з розподілом бюджетних коштів, затвердженим на 2018 рік, з державного бюджету на психологічну реабілітацію учасників АТО виділено кошти в сумі 32524 грн. (на 4 путівки для учасників бойових дій). Виявили бажання отримати послуги з психологічної реабілітації у червні - 3 чол. (обрано реабілітаційний заклад ДП Санаторій

для дітей з батьками «Скадовськ» ЗАТ «Укрпрофоздоровлення», м. Скадовськ, надіслано лист, узгоджено дату перебування – з 09.06. по 26.06.2018), у серпні – 1 чол. (обрано заклад ДП Санаторій для дітей з батьками «Скадовськ» ЗАТ «Укрпрофоздоровлення», м. Скадовськ, надіслано лист, узгоджено дату перебування – з 10.08. по 27.09.2018); у листопаді – 1 чол. (обрано заклад «СКК «Моршинкурорт» Сан. «Світанок», м. Моршин).

Спеціалісти готується лист до Департаменту про необхідність додаткового виділення коштів для стовідсоткового задоволення потреб учасників АТО.

Згідно з розподілом бюджетних коштів, затвердженим на 2018 рік, з державного бюджету на санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства виділено кошти в сумі 268 тис. грн. (на 12 путівок для осіб з інвалідністю та 9 путівок для осіб з інвалідністю з захворюванням хребта та спинного мозку). 11 осіб з інвалідністю виявили бажання отримати санаторно-курортне лікування на базі ПП «Курорти Приазов'я», санаторій «Арктика», м. Бердянськ – у вересні місяці, 1 особа ще не визначилась з закладом. 8 осіб з інвалідністю з захворюванням хребта та спинного мозку виявили бажання отримати санаторно-курортне лікування на базі Курорт «Куяльник» санаторій ім.«Пирогова» м. Одеса – узгоджено терміни перебування та отримано гарантійні листи від санаторію. 1 особа з інвалідністю обрала санаторій «Борисфен» м. Очаків – є попередня домовленість.

Станом на 01.06.2018 на рахунки управління надійшло 7,1 тис. грн.. на здійснення професійної адаптації учасників АТО. З Каховською приватною автомобільною школою товариства сприяння обороні України укладено договір на навчання 3 учасників бойових дій, які приймали участь в АТО, за спеціальністю «Водій категорії В». Станом на 01.06.2018 направлено на навчання 2 учасники АТО.

Підготовлено та розміщено на сайті територіальної громади м.Каховки та у мережі Фейсбук 3 статті: «Санаторно-курортне лікування учасників АТО у 2018 році», «Психологічна реабілітація учасників антитерористичної операції у 2018 році», «Професійна адаптація учасників АТО у 2018 році». 1 стаття розміщена на сайті територіальної громади м. Каховка: «Про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації»

Прийнято, оформлено та направлено до Департаменту документи від 5 осіб на отримання матеріальної допомоги через обласну комісію з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення.

Призначено грошову компенсацію за невикористане санаторно-курортне лікування 1 особі з інвалідністю загального захворювання в розмірі 361,0 грн..

Взято участь у відвідуванні та привітанні осіб з інвалідністю I і II групи та учасників бойових дій Другої Світової війни вдома.

Взято участь у зустрічі з ветеранським активом міста з нагоди Дня Перемоги.

Взято участь у засіданні спостережної комісії та міської комісії по соціальному захисту населення при виконавчому комітеті міської ради.

Протягом травня 2018 року прийнято вхідної документації – 350, контрольних документів - 56; вихідної документації – 535.

Підготовлено 3 проекти розпоряджень міського голови та розміщено на офіційному сайті територіальної громади м. Каховки.

По місцевому бюджету профінансовано за квітень станом на 01.05.2018р. - 24520728,78грн.

Станом на 01.05.2018р. кредиторська заборгованість по міському бюджету складала 19510261,92 грн.

По державному бюджету профінансовано станом на 01.05.2018р. - 99946,78 грн.

Міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді в травні здійснив:

1. Візити у сім'ї:

- здійснено 4 обстеження одиноких матерів з метою встановлення факту спільного проживання матері та дитини, з них 3 обстеження з метою перевірки доцільного використання державної допомоги при народженні дитини;

- спільно з відділом у справах дітей здійснено візити та обстеження умов проживання 14 сімей, що перебувають в складних життєвих обставинах.

2. Соціальний супровід:

Всього під соціальним супроводом МЦСССДМ станом на 01.06.2018 р. перебуває 6 сімей, що опинились в складних життєвих обставинах. Протягом травня 2018 р. 1 сім'ю було знято з соціального супроводу з позитивним результатом.

3. Надання соціальних послуг.

Протягом травня 2018 року було надано 163 соціальних послуг, в тому числі одному учаснику АТО.

В інтересах 1 сім'ї, що опинилась в складних життєвих обставинах, складено заяву до Каховського міськрайонного суду.

Здійснено прийом по різним питанням 18 громадян.

4. Профілактична робота серед населення:

У Каховському міськрайонному центрі зайнятості, для осіб, що перебувають на обліку як безробітні проведено:

- 1 семінар на тему: «Форми сімейного виховання. Патронат в Україні»;
- 1 семінар на тему: «Нелегальна трудова міграція. Протидія торгівлі людьми»;
- в рамках заходу «Дні права» в ЗОШ № 2 для учнів 7-го класу проведено семінар на тему: «Насильство в сім'ї».
- в рамках Тижня репродуктивного здоров'я для учнів Каховського ліцею сфери послуг проведено семінар на тему: «Збереження репродуктивного здоров'я жінок»;
- 18 травня 2018 р. в День пам'яті померлих від СНІДу проведено вуличну акцію з розповсюдження інформаційних матеріалів.

5. Робота МЦСССДМ з ЗМІ.

У Фейсбук на сторінці Каховської міської ради та сторінці МЦСССДМ було розміщено інформацію про проведення семінару для учнів 7-го класу на тему: «Насильство в сім'ї», 1 інформацію про проведення семінару «Нелегальна трудова міграція. Протидія торгівлі людьми»; 1 інформацію щодо видачі гуманітарної допомоги у вигляді продуктів харчування та засобів гігієни внутрішньо переміщеним особам, яку надала Угорська Екуменічна Служба Допомоги, 1 інформацію про урочисте вручення ключів від квартир соціального призначення для осіб з числа дітей – сиріт та позбавлених батьківського піклування.

На сайті Каховської міської ради розміщено 1 статтю на тему: «Пам'ятка по збереженню репродуктивного здоров'я», 1 статтю на тему «Знай, пам'ятай, живи!» (до Дня пам'яті померлих від СНІДу). В рамках проведення соціально-інформаційної кампанії з профілактики насильства в сім'ї з 14 по 18 травня 2018 року розміщено 1 статтю на тему: «Тільки не мовчи!»

На сайті Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді була розміщена 1 публікація на тему: «Успішна історія однієї родини».

6. Координація і контроль:

Координація роботи та контроль за виконанням міської Програми забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа, які не мають власного житла, впорядкованим соціальним житлом на період 2016- 2018 р.р.

Підготовлено рішення виконавчого комітету Каховської міської ради «про розподіл квартир соціального призначення» від 08.05.2018 р. № 128.

Підписанні договори найму з всіма наймачами квартир та 15.05.2018 року в урочистій обстановці особам з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування були вручені ключі від 10 квартир соціального призначення.

Розпочато інвентаризацію стану утримання житла, яке на праві власності чи користування належить дітям сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування та особам з їх числа. Протягом травня було здійснено перевірку 30 таких житл.

За травень 2018 року адміністраторами **Центру надання адміністративних послуг** прийнято та опрацьовано **596** заяви від суб'єктів звернення (із них **124** адміністративних послуг в режимі електронного доступу).

За звітний період адміністраторами Центру надано близько **1000** консультацій суб'єктам звернення.

За звітний період складено **79** рішень по справі про адміністративні правопорушення у вигляді попередження, а саме:

- проживання за недійсним паспортом – **55**;
- проживання без реєстрації – **24**.

До міського бюджету від роботи Центру надання адміністративних послуг за **травень 2018 року** надійшло **11,5** тис. грн, із них:

- надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку – **8,8** тис. грн.;
- реєстрація місця проживання особи та зняття з реєстрації місця проживання особи – **2,7** тис. грн.

Щодня адміністратори Центру передають документи до суб'єктів надання адміністративних послуг, а саме: відділам Каховської міської ради, Каховському РС УДМС України в Херсонській області, Управлінню Держгеокадастру у Каховському районі, Каховському міськрайонному Управлінню Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Херсонській області, Каховському районному управлінню головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області та інші.

Для поінформованості населення на сайті територіальної громади міста Каховки створено розділ «Центр надання адміністративних послуг», де розміщено весь перелік адміністративних послуг. На даний час проводиться робота щодо наповнення сайту інформаційними картками та бланками заяв.

Відділом містобудування та архітектури за травень:

1. Підготовлено - 5 проектів рішень сесій Каховської міської ради.
2. Підготовлено - 10 проекти рішень виконкому Каховської міської ради.
3. Подовжено 1 термін дії дозволів по рекламі.
4. Подовжено 2 терміна дії договорів по сплаті за користування земельною ділянкою під рекламоносіями.
5. Розглянуто 79 заяв громадян та 37 звернень юридичних осіб.
6. Проведено 7 перевірок комісійно.
7. Складено 1 адмінпротокол.
8. Проведено 34 перевірки по виконанню земляних робіт та по зберіганню будматеріалів на землях міської ради.

9. Проведено повторне нагадування про реєстрацію власників металевих гаражів, які розміщені на землях міської ради з їх фотофіксацією.
10. Видано 8 ордерів на проведення земляних робіт.
11. Розглянуто 5 заяв від замовників, які мають наміри здійснити будівництво об'єкта на земельній ділянці на території м. Каховки.
12. Проведено засідання планувальної ради, на якій було розглянуто 4 питання.
13. Проведено засідання архітектурно - містобудівної ради, на якій було розглянуто :
 - ескізні пропозиції по проекту “ Реконструкція площі біля МПК Меліоратор в м. Каховка”;
 - ескізні пропозиції по проекту “ Реконструкція парку Слави в м. Каховка”.
14. Надано містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки по об'єкту: „Будівництво кафе та автомийки самообслуговування, Чаплинське шосе 2 „б”, м. Каховка, Херсонської обл”.
15. Видано - 1 будівельний паспорт.
16. Видано - 16 висновків до проектів землеустрою.
17. Видано - 2 паспорта прив'язки ТС.
18. Виконано завдань, які знаходяться на контролі Херсонської ОДА - 21 шт.
19. Відповідно до запиту Каховського відділу поліції Головного Управління Національної поліції в Херсонській обл. проведена відповідна робота з замовниками будівництва, від яких було недоотримано місцевим бюджетом кошти по сплаті пайової участі у розвитку інфраструктури м. Каховка.
20. Після закінчення планової перевірки Управлінням державної архітектурно — будівельною інспекції у Херсонській області проведена відповідна робота
21. Кожного тижня здійснювались обстеження по перевірці законності встановлення рекламних засобів, виконання будівельних робіт, складування будматеріалів, доступу до соціальних об'єктів маломобільних верств населення та встановлення ТС з фотофіксацією.
22. Постійно здійснюються виходи на місце по розгляду заяв, звернень та скарг громадян.

Відділом культури Каховської міської ради в травні була проведена наступна культурно-мистецька діяльність:

№ з/п	Назва заходу	Місце та дата проведення
1.	Тематично-музична радіокомпозиція «З перемогою в серці!» до Міжнародного дня пам'яті та примирення і 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Площа МПК “Меліоратор” 05-08.05.2018
2.	Участь рок-гурту «RED FOX», МПК «Меліоратор» (керівник Маракін Володимир Олексійович) у відбірковому конкурсі-фестивалі «Червона рута»	м. Херсон 05.05.2018
3.	Святковий вогник для ветеранів — членів Ради ветеранів та первинної територіальної організації ж/м Светлово, клубів «Ветеран» та «Вихідного дня – «Солодкий смак Перемоги»	фойє МПК “Меліоратор” 06.05.2018
4.	Акція “Перша хвилина миру” до Дня пам'яті та примирення	Меморіал “Вічний вогонь” 22:45 08.05.2018 р.
5.	Мітинг-реквієм присвячений 73-й річниці перемоги над	Меморіал

	нацизмом у Другій світовій війні	“Вічний вогонь” 10:00 09.05.2018
6.	Святкова концертна програма аматорів міста присвячена 73-й річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Площа РБК 10:30 09.05.2018
7.	Участь колективів МПК «Меліоратор» у об’єднаному святкуванні «Міжнародного Дня Сім’ї» та Міжнародному Дні матері	Площа МПК «Меліоратор» - площа РБК 12.05.2018
8.	Участь оркестру народних інструментів викладачів Каховської школи мистецтв у регіональному фестивалі-конкурсі народної музики «Чумацький шлях»	м. Нова Каховка 12.05.2018
9.	Вистава зразкового театру юного глядача «Едельвейс», МПК “Меліоратор” - «Справжня принцеса»	МПК “Меліоратор” 16.05.2018 13:00
10.	Вистави Коломийського обласного академічного українського драматичного театру ім. Озаркевича : Мюзикл для дітей - «Коза – дереза» Драматична легенда - «У неділю рано зілля копала»	МПК “Меліоратор” 17.05.2018 13:00 18:00
11.	Участь зразкового ансамблю танцю «Радість» МПК «Меліоратор» у святкуванні Міжнародного Дня Сім’ї	Районний будинок культури 17.05.2018
12.	Презентація виставки учнів художнього відділу Каховської школи мистецтв «Біенале»	Каховська школа мистецтв 17.05.2018 16:00
13.	Святкова концертна програма аматорських колективів міста до Дня вишиванки	площа РБК 11:30 17.05.2018
14.	Фестиваль-конкурс дитячої творчості “Зорецвіт талантів”	МПК “Меліоратор” 10:00 23.05.2018
15.	Участь народного ансамблю танцю “Надія” (керівник Сергеева Н.І.) у відкритому фестивалі народної творчості “Душа Півдня”	База сімейного відпочинку «Grand Prix» Херсонська обл., Олешківський р-н, с. Праві Саги 26.05.2018
16.	Святкова програма : Народне комеді-шоу - Наталя Фаліон та «Лісапетний батальйон»	МПК “Меліоратор” 18:00 29.05.2018
17.	Святкова програма з нагоди випуску “Університету 3-го віку”	МПК “Меліоратор” 10:00 30.05.2018

Господарська діяльність:

№ з/п	Назва
1.	Придбання обладнання для міської універсальної бібліотеки відділу культури Каховської міської ради (фотоапарат, ноутбук (2 шт.), телевізор) на загальну суму – 50 тис. грн.
2.	Поповнення бібліотечного фонду міської універсальної бібліотеки відділу культури Каховської міської ради на загальну суму – 50 тис. грн.
3.	Встановлення програмного забезпечення «Дебет Плюс V12» для централізованої бухгалтерії відділу культури Каховської міської ради, на загальну суму – 23100 грн.
4.	Придбання комплектів костюмів (жіночих, чоловічих) та взуття для «народного» ансамблю танцю «Надія» та «зразкового» ансамблю танцю «Радість» міського Палацу культури «Меліоратор» відділу культури Каховської міської ради, на загальну суму – 91800 грн.

Відділом у справах дітей за травень здійснено прийом громадян у кількості 30 осіб;

40 відвідувачам надано консультації з різних питань;
відвідано за місцем проживання 18 сімей, 6 яких спільно з ГО “ЩИТ” виконано 10 контрольних документів;
надано відповіді на 11 запитів та 8 заяв громадян;
надано 16 запитів в різні установи;

Прийнято участь у 9 судових засіданнях.

прийнято участь у 3 допитах неповнолітніх.
до відділу надійшов 12 листів.

Згідно графіку та плану роботи проведено День права у СЗОШ №2, робочу групу, 1 засідання комісії з питань захисту прав дитини; координаційну раду з питань захисту прав дітей.

-підготовлено документи та взято участь у засіданні виконкому Каховської міської ради.

опікунській раді;
засіданні адміністративної комісії (двічі, згідно плану роботи виконкому)
засіданні спостережної комісії;

комісії по розподілу житла особам з числа, дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;

проведено перевірку дитячого будинку інтернатного типу “Радість”.

Відповідно до рішення виконавчого комітету Каховської міської одного малолітнього влаштовано до патронатної родини. Двох дітей тимчасово влаштованих за заявами батьків до інтернатних закладів з позитивною динамікою повернуто до родин. 5-ть неповнолітніх влаштовано до санаторних закладів.

Поставлено на облік:

6-ть дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, усі персональні дані яких внесено до бази ЄІАС Діти.

Знято з обліку 3-х неповнолітніх з позитивною динамікою.

Надано соціальне житло особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, придбаного у грудні 2017 року за рахунок державної субвенції.

Спеціалістами відділу спільно з МЦСССДМ проводиться інвентаризація житла дітей облікових категорій та осіб з їх числа, відповідно до розпорядження міського голови.

30 дітей облікових категорій прийняли участь у заході-екскурсії присвячену “Дню матері” та “Дню сім’ї”, було надано солодощі та не великі подарунки. Виготовлено банер. Надано речову допомогу сім’ям облікових категорій.

Відділом з питань депутатської діяльності у травні проведено таку роботу:

- прийнято 38 заяв на надання матеріальної допомоги(на лікування,);
- - прийнято 2 заяви на надання матеріальної допомоги(на прожиття);
- підготовлено розпорядження № 98-р від 23.05.2018 року “Про надання одноразової матеріальної допомоги на лікування”, № 99-р від 23.05.2018 року “ Про надання одноразової матеріальної допомоги на прожиття внутрішньо переміщеним особам”, які прибули з м.Донецьк.
- оформлено необхідні документи для надання матеріальної допомоги на 40 осіб (відомості на виплату коштів, реєстри);
- отримано 12 протоколів про адміністративні правопорушення;
- були підготовлені відповідні матеріали до проведення адміністративні комісії 16.05.2018 року та 30.0.2018 року, та оформлено необхідні документи (постанови, протоколи);
- підготовлено до проведення спільного засідання депутатських комісій 24.05.2018 року та пленарного засідання 56 сесії Каховської міської ради 31.05.2018 року (в порядку денному 50 проектів рішень).

Відділом у справах молоді та спорту у травні спільно з іншими відділами міської ради, громадськими організаціями та ініціативними групами було проведено (або організовано участь каховських спортсменів в змаганнях) 11 спортивних заходів (Відкритий міський турнір по шашкам-64, присвячений Дню пам'яті та примиренню та 73-й річниці перемоги над нацизмом у Другій Світовій війни, Відкритий міський бліц-турнір по шахам, присвячений Дню пам'яті та примиренню та 73-й річниці перемоги над нацизмом у Другій Світовій війни, Спартакіада серед спортсменів з обмеженими функціональними можливостями, присвячена Дню пам'яті та примиренню та 73-й річниці перемоги над нацизмом у Другій Світовій війни, Відкритий турнір з баскетболу серед команд юнаків (3 x 3), присвячений Дню пам'яті та примирення і 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, черговий тур Чемпіонату області з баскетболу серед чоловіків-аматорів, фінал Кубка Херсонської області з футболу 2018 року, змагання 4 туру Чемпіонату Херсонської області з баскетболу серед чоловіків сезону 2017/2018, відкрита першість ДЮСШ з боксу серед юнаків та дівчат з нагоди відзначення Олімпійського дня в Україні) та 8 молодіжних і козацьких заходів (екскурсія до “Башти Вітовта” та палацу князя Трубецького, мандрівка до с. Республіканець на традиційні святкові заходи в з нагоди 309-ї річниці заснування Кам’янської Січі і вшанування пам’яті кошового отамана Костя Гордієнка, акція “Перша хвилина миру”, міська патріотична акція “Молодь - ветеранам Другої Світової війни”, фотовиставка від салону “Фото-Чіз” “Пам’ятаємо...”, присв’ячена Дню пам’яті та примирення, 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, XIV молодіжна Спартакіада, присвячена Дню пам’яті та примирення, 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та пам’яті каховчан, які загинули в зоні АТО в 2014-2017 роках, VIII міська квест-гра міського учнівського парламенту старшокласників “Патріот” “По Каховці у вишиванці”, мандрівка “Козацькими стежками”, дитячий розважальний захід “В очікуванні літа”).

До відділу реєстрації місця проживання осіб за травень 2018 року звернулось звернулось понад 1400 осіб з різних питань.

Була проведена наступна робота:

- Зареєстровано місце проживання – 166 осіб;
- Знято з реєстрації місця проживання – 172 особи;
- Оформлено та видано довідок про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи – 701;
- Оформлено та видано довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб – 368;
- Підготовлено інформацій на запити суддів, правоохоронних органів, виконавчої служби – 68;
- Надано адміністративних послуг на суму 4359 грн.
- Розглянуті та прийняті рішення по 5 справам про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Архівним відділом у травні проведена каталізація документів міської ради за 2018 рік у кількості 20 карток.

Оброблено та прийнято на постійне зберігання справи Каховської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України у кількості 52 справи постійного зберігання та з кадрових питань (особові справи) 10 справ. Підготовлена документація для знищення у кількості 92 справи. Опрацювання здійснювалося на договірних засадах, на рахунок міського бюджету надійшло 900 грн.

Відділом ведення Державного реєстру виборців Каховської міської ради за травень в межах періодичного поновлення на підставі відомостей наданих Каховським районним сектором управління Державної міграційної служби України в Херсонській області, відділом реєстрації місця проживання осіб Каховської міської ради, Відділом державної реєстрації актів цивільного стану по місту Каховка, Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому Каховської міської ради, Каховським районним центром первинної медико-санітарної допомоги та Каховським міськрайонним судом в Херсонській області опрацьовано наступну інформацію:

- за відомостями щодо реєстрації 68 осіб
- за відомостями щодо зняття з реєстрації 81 особа
- за відомостями щодо зміни ПІБ 14 осіб
- за відомостями щодо досягнення 18 років 10 осіб
- за відомостями щодо померлих 50 осіб
- за переадресацією від інших відділів ведення Державного

реєстру виборців 7 осіб;

в межах візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю бази даних Реєстру внесено зміни щодо персональних даних та виборчих адрес 20 осіб;

опрацьовано 1 звернення виборців;

направлено 4 запити до суб'єктів подання відомостей, за результатами опрацьовано 35 записів;

опрацьовано 7 запитів від Каховського РС УДМС щодо реєстрації осіб з тимчасово окупованих територій;

опрацьовано результати запитів про 15 осіб в указах Президента щодо громадянства;

знищено дані Реєстру щодо 40 виборців, термін зберігання яких минув;

проведено 35 наказів керівника відділу в електронному вигляді;

виконано поточні та періодичні заходи щодо комплексної системи захисту інформації;

Також відділ щоденно взаємодіє з іншими відділами ведення, відділом адміністрування, розпорядником реєстру та суб'єктами подання відомостей

періодичного поновлення з питань ведення та функціонування ДРВ з метою дотримання повноти та коректності бази даних.

У травні загальним відділом проведено

I. У частині документообігу

За травень 2018 року до загального відділу надійшло:

- розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації та його заступників, листів від органів вищого рівня та інших установ - 766 од.

Протягом травня 2018 року загальним відділом прийнято:

звернень громадян — 250 од.,

депутатських звернень - 3 од.,

інформаційних запитів - 7 од.,

реєстраційних справ — 47 од.,

запитів про реєстрацію місця проживання осіб - 68 од.

Зареєстровано 20 судових повісток; доручень міського голови, планів заходів та графіків — 3.

Вихідної кореспонденції було зареєстровано 606 од. З них було підготовлено та запаковано 118 простих листів та 20 листів та пакетів з повідомленням. Кур'єрською доставкою працівниками відділу доставлено 127 документів. Щотижнево проводився прийом періодичних друкованих видань в кількості 32 екз., а також інших газет та журналів, та виконувалася їх передача до відділів виконкому.

Надано консультації та роз'яснення 245 громадянам.

Надано більше 67 консультацій працівникам міської ради.

Постійно надаються консультації та проводиться роз'яснювальна робота з працівниками міської ради з питань ведення діловодства, роботи із зверненнями громадян, із запитами на публічну інформацію.

Підготовлено та проведено засідання виконкому, на яких було розглянуто і прийнято 29 рішень виконкому. Для членів виконкому роздруковано 464 комплекти примірників проектів рішень. Прийняті рішення з відповідними додатками сформовані у справі відповідно до вимог Регламенту виконкому.

Виконувався облік виданих бланків листів виконкому і міської ради, розпоряджень міського голови, рішень виконкому та сесій міської ради. За травень даної документації видано 778 од.

Загальним відділом постійно проводилась робота щодо забезпечення сталої роботи та функціонування управлінь та відділів міськвиконкому.

II. У частині системного та програмного забезпечення

Кожного робочого дня виконувалась технічна робота з сайтом (розміщення проектів рішень виконкому, сесії, розпоряджень, нормативних документів, новин, оголошень та ін.; зняття з публікації прийнятих проектів рішень виконкому та сесії). Контроль руху документів на оприлюднення і нормативних документів. Оптимальне розміщення на сайті.

Також, спеціалістами відділу проводилось:

- забезпечення справності ПО і технологічного обладнання системи “Голос” (оновлення, перевірка прикладної частини, поточна оптимізація системи);

- підготовка та тестування тех.засобів системи “Голос” (планшети та сервер);

- технічне обслуговування пленарних засідань міської ради;

- відеозйомка засідань сесій, депутатських комісій, засідань виконкому;

- забезпечення прямих трансляцій пленарних засідань на хмарний сервіс YouTube;

- архівування знятих відеоданих. Конвертація, оптимізація, забезпечення доступності відеоданих для співробітників виконкому. Забезпечення доступності відкритих відеоданих.;

- тех.обслуговування локальної мережі виконкому;

- сервісне обслуговування робочих станцій виконкому (оновлення ОС Linux, тестування продуктивності, усунення вузьких місць в обміні даними);
- технічна підтримка відділу державної реєстрації (обробка дротових з'єднань, усунення конфліктів, налаштування робочих станцій, оптимізація роботи в мережі Інтернет);
- планове сервісне обслуговування підмінного фонду (перевстановлення ПЗ, діагностика, ремонт систем охолодження, заміна несправних компонентів);
- тех.обслуговування друкуючих пристроїв Куосега (заміна тонера, очищення бункерів відпрацювання);
- оперативне реагування для усунення аварійних ситуацій в мережі виконкому. Виправлення помилок в роботі обладнання, операційних систем.;
- технічна допомога співробітникам у реалізації складних задач обробки даних (таблиці, презентації, фото, відео). Усунення збоїв обробки.;
- профілактика безпеки руху даних в мережі, контроль доступу ззовні, антивірусний контроль в ОС Windows, оптимізація ОС Linux;
- проведено поточне обслуговування 2 робочих станцій.

III. У частині господарського забезпечення проводилась наступна робота:

- щоденна перевірка стану теплового обладнання будівлі виконкому, у тому числі і в підвальних приміщеннях;
- закупівля необхідного обладнання, канцелярських приладів, паперу для друку, поштових марок, миючих засобів для технічного персоналу, тощо.
- складались авансові звіти та інша документація для відділу бухгалтерського обліку;
- оформлювались договори з організаціями та установами, з якими ведеться співпраця у господарського частині;
- проводився контроль за енергоспоживанням у будівлі;
- складено звіт про споживання електроенергії виконкомом за місяць, за результатом чого підготовлено додаткові угоди з Каховським РЕЗ та ЕМ;
- виконувалось щоденне прибирання приміщень;
- здійснювався обхід будови міськвиконкому для виявлення технічних проблем;
- поточний ремонт внутрішніх мереж (електро-, водо-, каналізації) та приміщень міськвиконкому;
- виконувались заправка картриджів, ремонт офісної меблі, заміна лампочок на енергозберігаючі, тощо.