

Звіт
про роботу відділу економіки, комунального майна та землі
за лютий 2018 року

Відповідно до покладених на нього завдань відділом економіки, комунального майна та землі за звітний період виконана наступна робота по напрямкам:

ЕКОНОМІКА:

1. Підготовлено 1 проект рішення міської ради, а саме:
 - Про затвердження звіту про здійснення державної регуляторної політики відділами та управліннями Каховської міської ради у 2017 році.
2. Проведено засідання фінансової комісії з питань розрахунків з бюджетами усіх рівнів, погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій та інших соціальних виплат.
3. Збір інформації для підготовки звіту про підсумки виконання Програми економічного, соціального та культурного розвитку м. Каховки за 2017 рік.
4. Здійснюється контроль за своєчасними розрахунками за укладеними договорами оренди комунального майна, за користування рекламними засобами, за договорами купівлі-продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення.
5. Підготовлено розпорядження міського голови:
 - “Про проведення в місті регулярних ярмарків з реалізації сільськогосподарської продукції” на період з 01.03.2018 по 31.03.2018 року;
 - “Про проведення в місті святкового ярмарку”
6. Надано 5 погоджень на торгівлю карнавальною атрибутикою на території міста у період проведення святкових заходів.
7. Розповсюджено листи-оголошення щодо проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади міста.
8. Систематичне виконання завдань розпоряджень, доручень та листів Херсонської обласної державної адміністрації. За лютий 2018р. виконано 17 контрольних завдань Херсонської ОДА.
9. Підготовлено та направлено 4 листа виконавчим службам міста та юридичним особам.
10. Підготовлено відповідь на інформаційний запит.
11. Підготовлено та надано до відділу архітектури та містобудування 2 довідки та список боржників щодо розрахунків за користування рекламними засобами.

КОМУНАЛЬНЕ МАЙНО:

- підготовлено 5 листів;
- підготовлено три проекти розпорядження міського голови (“Про створення тимчасової конкурсної комісії з проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади міста”, “Про затвердження протоколу № 4 від 19.02.2018 засідання конкурсної комісії з відбору суб’єктів оціночної діяльності для здійснення незалежної оцінки комунального майна”, “Про затвердження протоколу № 1 від 23.02.2018 засідання тимчасової конкурсної комісії з проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади міста”);
- винесено на розгляд сесії міської ради проект рішення (“Про внесення змін до рішення сесії міської ради від 22.12.2016р. № 475/26 “Про міську Програму фінансування заходів з державної реєстрації права

комунальної власності на об'єкти нерухомості та земельні ділянки у 2017-2018 р.р.”), який планується до розгляду в березні 2018 року;

- винесено на розгляд виконавчого комітету один проект рішення (“Про внесення змін до рішення сесії міської ради від 22.12.2016р. № 475/26 “Про міську Програму фінансування заходів з державної реєстрації права комунальної власності на об'єкти нерухомості та земельні ділянки у 2017-2018 р.р.”), який прийнято 13.02.2018 року, а також два проекти рішень для розгляду в березні 2018 року (“Про затвердження звіту про незалежну оцінку об'єкту комунальної власності”, “Про затвердження звіту про незалежну оцінку об'єкту комунальної власності по вул. Спендіарова, 31”);
- підготовлено оголошення для розміщення в місцевих ЗМІ (газета “Каховские новости”);
- надано 5 консультації щодо захисту прав споживачів (в усній формі);
- надано 17 консультацій щодо комунального майна територіальної громади міста (в усній формі).

ЗЕМЛЯ:

- підготовлено 20 проектів рішень сесії міської ради;
- затверджено 18 проектів рішень сесії міської ради;
- підготовлено та прийнято 2 рішення виконавчого комітету;
- підготовлено та надано 15 відповідей на контрольні документи;
- підготовлено та надано 17 відповідей на листи та заяви від фізичних та юридичних осіб;
- підготовлено та надано 2 відповіді на урядову гарячу лінію;
- підготовлено 10 договорів оренди землі;
- підготовлені матеріали для проведення земельних торгів з набуття права оренди на земельну ділянку (аукціон проведений 20.02.2018 р.);
- підготовлені матеріали по продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення для оформлення нотаріальної угоди по земельним ділянкам;
- підготовлено 1 пакет документів для проведення земельних торгів з набуття права оренди на земельну ділянку;
- постійно приймаються громадяни та юридичні особи по земельним питанням;
- замовлено та отримано 11 Витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки;
- замовлено Витяг про державну реєстрацію земельної ділянки;
- замовлено Витяг про надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- замовлена та отримана довідка з Державного земельного кадастру вартості 1 м² від нормативно грошової оцінки, для проведення розрахунків вартості розміру місячної плати рекламних засобів;
- 8 громадян поставлено на облік по виділенню земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, а саме учасники бойових дій які безпосередньо брали участь в АТО;
- 20.02.2018 проведена постійно діюча комісія з розгляду питань, пов'язаних із земельними відносинами при Каховській міській раді де розглянуто 5 заяв від фізичних та юридичних з виїздом на місце та фотографуванням.

**Інформація про роботу фінансового управління
за лютий 2018 року**

1. План по доходам за два місяці виконано на 103,7% , а до відповідного періоду минулого року 120,5%, додаткові надходження склали 582,5 тис. грн
2. До ОДПІ направлено уточнений помісячний розпис доходів загального фонду на 2018 рік.
3. Проводиться щоденний моніторинг надходжень податків і зборів до міського бюджету
4. Проведено місячний та щонедільні аналізи виконання дохідної частини міського бюджету та формування діаграм для оприлюднення інформації на сайті Каховської міської ради
5. Підготовлено 43 розпоряджень на фінансування бюджетних установ у лютому.
6. Підготовлено 62 інформацій на контрольні документи ОДА та Департаменту фінансів
7. Підготовлено пакет до документів з розміщення вільного залишку коштів міського бюджету на депозитних рахунках в банківських установах, укладено договір з ОщадБанком на строковий вклад (депозит), та підготовлено пакет документів з даного питання.
8. Зареєстровано 16 довідок та кошторисів бюджетних установ про внесення змін до бюджету.
9. Підготовлено 2 проекти рішень виконавчого комітету та міської ради щодо внесення змін до міського бюджету .
10. Опрацьовано 10 звернень громадян міста і організацій щодо виділення коштів на спів фінансування районної бібліотеки.

Звіт про проведену роботу відділу міського господарства, надзвичайних ситуацій, обліку житла за лютий 2018 року

Протягом лютого 2018 року відділом відпрацьовано 114 контрольних документів, розглянуто 22 звернення від мешканців міста, підготовлено 1 проект рішення виконавчого комітету, 4 рішення сесії міської ради. Підготовлено 1 розпорядження міського голови.

Здійснено 21 оглядів дотримання правил благоустрою.

Участь у комісіях, нарадах — 5

Проведено 2 засідання комісії ТЕБ та НС.

Надана допомога у проведенні урочистих заходів Масляної. Проводилась координація робіт з ліквідації наслідків негоди.

Взяли участь у селекторній нараді, яку проводило Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України щодо сталого проходження опалювального сезону 2017-2018 рр. Участь в обласній нараді стосовно вжиття відповідних заходів реагування щодо забезпечення безперешкодного проїзду мережею доріг загального користування, залучення необхідної техніки, у зв'язку з очікуваним ускладненням погодних умов.

Спільно з відділом архітектури та містобудування здійснено вихід та поквартирний обхід в будинку № 130 по вул. Пушкіна, з метою огляду наслідків аварії на системі централізованого водопостачання.

Протягом звітного періоду працівниками відділу надавались усні роз'яснення мешканцям міста з житлово-комунальних питань.

Звіт про проведену роботу управління праці та соціального захисту населення за лютий 2018 року

У лютому 2018 призначено:

- державних соціальних допомог – 345;
субсидій – 710.
Зупинені – 139 субсидій;
відновлені – 42 субсидій.

Зроблено перерахунок по 2045 субсидіям.

Активна база отримувачів:

- субсидії ЖКП – 111387 осіб;
субсидії СГТП – 442 осіб;
державних допомог – 2722 осіб.

За оперативною інформацією станом на 01.03.2018 року по місту Каховці заборгованість із виплати заробітної плати перед працівниками відсутня.

За лютий 2018 року робочою групою щодо легалізації оплати праці та зайнятості населення було перевірено 48 приватних підприємців міста, виявлено 5 підприємців, які порушували норми трудового законодавства.

Зареєстровано 3 колективних договори.

У січні проведено:

- 1 засідання опікунської ради по недієздатним працездатним громадянам;
- 1 засідання спостережної комісії;
- 1 засідання міської комісії з легалізації заробітної плати та зайнятості населення.

У лютому 2018 року 6 особам видані довідки, як внутрішньо-переміщеним особам (ВПО). Здійснено 65 перевірок фізичної ідентифікації ВПО, з них встановлений факт проживання у 32 осіб. Скасовано 2 довідки ВПО; 5-х ВПО знято з обліку.

З усіма організаціями – надавачами послуг проведено звірку відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг. Сформовані та надані електронні файли-запити всім організаціям-надавачам послуг. В єдиному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги знаходиться 7598 осіб.

Оновлюється персоніфікована база даних дітей пільгових категорій, які будуть направлятися у 2018 році на оздоровлення за рахунок коштів державного та міського бюджетів. Поставлено на облік 53 дітей.

Проведено перевірки за правильністю та своєчасністю призначення та перерахунку пенсій Каховським відділом обслуговування громадян ГУ ПФУ в Херсонській області - по 97 пенсійних справах та правильності виплат допомоги на поховання та недоотриманої пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера – 48 особам.

Відпрацьовано списки осіб, які потребують технічних засобів реабілітації та протезно-ортопедичних виробів у 2018 році. Замовлено 26 одиниць технічних засобів реабілітації, з внесенням до Централізованого банку даних з проблем інвалідності. З метою подальшого вирішення питання пільгового проїзду осіб та дітей з інвалідністю на потягах ПАТ «Укрзалізниця», внесені дані 150 осіб з інвалідністю до Централізованого банку даних з проблем інвалідності.

Прийнято та направлено до Херсонської ОДА документи на 13 осіб на отримання матеріальної допомоги через обласну комісію з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення та 5 пакетів документів від пенсіонерів та осіб з інвалідністю на отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів державного бюджету.

Взяті на облік та видані посвідчення:

- видано посвідчення «Інвалід війни» – 1 особі;
- видано посвідчення «Член сім'ї загиблого» - 2 особам;

- видано посвідчення “Ветеран праці” – 2 особам;
- видано посвідчення «Діти з багатодітної сім’ї» – 5.

Станом на 01.03.2018р. УПСЗН профінансовано - 17969524,27 грн.; кредиторська заборгованість складає - 41327644,58 грн.

Протягом лютого 2018 року прийнято вхідної документації – 305; вихідна документація – 539. Підготовлено 1 рішення сесії, 2 рішення виконкому.

Звіт роботи загального відділу за лютий 2018 року

За лютий 2018 року до канцелярії загального відділу надійшло розпоряджень голови ОДА, доручень голови облдержадміністрації та його заступників, листів від органів вищого рівня та інших листів в загальній кількості 753 од..

Прийнято:

- звернень громадян — 307 од.,
- депутатських звернень - 23 од.,
- інформаційних запитів - 28 од.,
- листів, заяв та запитів від юридичних осіб - 879 од.

Отримано в відділеннях поштового зв’язку 15 пакетів та посилок з заявленою цінністю.

Зареєстровано 28 судових повісток; доручень міського голови, планів заходів та графіків — 2.

Вихідної кореспонденції було зареєстровано 535 од. З них було підготовлено та запаковано 115 простих листів та 15 листів та пакетів з повідомленням. Кур’єрською доставкою працівниками відділу доставлено 309 документів. Щотижнево проводився прийом періодичних друкованих видань в кількості 32 екз., а також інших газет та журналів, та виконувалася їх передача до відділів виконкому.

На особистому прийомі міського голови побувало 22 громадян та 5 ініціативних груп мешканців міста в кількості 33 мешканця.

Надано консультації та роз’яснення 324 громадянам. Ведення особистого прийому міського голови та його першого заступника проводиться відповідно п. 16 Регламенту виконкому.

Надано консультації та роз’яснення 254 громадянам.

Постійно надаються консультації та проводиться роз’яснювальна робота з працівниками міської ради з питань ведення діловодства, роботи із зверненнями громадян, із запитами на публічну інформацію.

Підготовлено та проведено засідання виконкому, на яких було розглянуто і прийнято 29 рішень виконкому. Для членів виконкому роздруковано 464 комплектів примірників проектів рішень. Під час проведення засідань організовано відеозапис. Прийняті рішення з відповідними додатками сформовані у справи відповідно до вимог Регламенту виконкому. Організовано відеозапис і трансляцію засідань постійних депутатських комісій та сесії міської ради.

Вся вихідна документація виконкому та інша документація відділів в січні була сформована та підшита у справи в кількості 37 од..

Виконувався облік виданих бланків листів виконкому і міської ради, розпоряджень міського голови, рішень виконкому та сесій міської ради. За лютий даної документації видано 793 од.

Загальним відділом постійно проводилась робота щодо забезпечення сталої роботи та функціонування управлінь та відділів міськвиконкому.

Кожного робочого дня виконувалась технічна робота з сайтом (розміщення проектів рішень виконкому, сесії, розпоряджень, нормативних документів, новин, оголошень та ін.; зняття з публікації прийнятих проектів рішень виконкому та сесії).

А також:

- оновлення бухгалтерських програм М.Е.Дос, Єдине вікно та Мережа.
 - підключення ЦНАП до IGOV.
 - підготовка документів та формування запитів на отримання посилених сертифікатів та ключів від ІДД ДФС.
 - консультації співробітників з технічних питань та програмного забезпечення.
 - налагодження роботи по підключенню до Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади.
 - підготовка та обслуговування системи "Голос" до сесії міської ради.
 - проведено поточне обслуговування 3 робочих станцій.
 - налагодження роботи принтерів після збою.
 - забезпечення прямих трансляцій пленарних засідань на хмарний сервіс YouTube.
 - архівування знятих відеоданих. Конвертація, оптимізація, забезпечення доступності відеоданих для співробітників виконкому. Забезпечення доступності відкритих відеоданих.
 - тех.обслуговування локальної мережі виконкому: виправлень аварійних з'єднань, тестування обміну меду робочими станціями, оптимізація спільної роботи співробітників.
 - періодичне сервісне обслуговування робочих станцій виконкому (оновлення ПЗ, тестування продуктивності, усунення вузьких місць в обміні даними).
 - планове сервісне обслуговування підмінного фонду (перевстановлення ПЗ, діагностика, ремонт систем охолодження, заміна несправних компонентів).
 - тех.обслуговування друкуючих пристроїв Kyocera (заміна тонера, очищення бункерів відпрацювання).
 - технічна підтримка відділу реєстрації майна (обробка дротових з'єднань, усунення конфліктів, налаштування робочих станцій, оптимізація роботи в мережі Інтернет)
 - оперативне реагування для усунення аварійних ситуацій в мережі виконкому. Виправлення помилок в роботі обладнання, операційних систем.
 - технічна допомога співробітникам у реалізації складних задач обробки даних (таблиці, презентації, фото, відео). Усунення збоїв обробки.
 - профілактика безпеки руху даних в мережі, контроль доступу ззовні, антивірусний контроль в ОС Windows, оптимізація ОС Linux.
 - **Робота з сайтом** (щоденно розміщення проектів рішень виконкому, сесії, розпоряджень, нормативних документів, новин, оголошень та ін.; зняття з публікації прийнятих проектів рішень виконкому та сесії).
 - Підключення до системи подання електронної звітності до казначейства.
 - Отримання посилених сертифікатів від ІДД ДФС.
 - Консультації співробітників з технічних питань та програмного забезпечення.
 - Проведенно поточне обслуговування 2 робочих станцій.
 - Надання організацій-технічної підтримки відділу організаційно-кадрової роботи та взаємодії з громадськістю протягом 2 тижнів.
- Щоденно, в тому числі у вихідні дні проводилась перевірка стану теплового обладнання будівлі виконкому, в тому числі і в підвальних приміщеннях. Вжито заходів по усуненню несправності в тепломережі в залі засідань виконкому. Під час ожеледиці проводились роботи по посипці пішохідних доріжок та ганку виконкому піском. Проводилась закупівля необхідного обладнання, канцелярських приладів, поштових марок, миючих засобів для технічного персоналу, тощо. Складались авансові звіти та інша документація

для відділу бухгалтерського обліку. Оформлювались договори з організаціями та установами, з якими співпрацює виконавчий комітет Каховської міської ради: з приватними фірмами, комунальними підприємствами т. і.. Складено звіт про споживання електроенергії виконкомом за місяць, підготовлено додаткові угоди на споживання електроенергії. Технічний персонал відділу кожного робочого дня виконував прибирання приміщень (прибиральниці) робітник по обслуговуванню будівлі проводив обхід будови міськвиконкому та прилягаючих територій, посипав піском сходи, доріжки, пандус, прибирав сніг, проводив поточний ремонт електричного приладдя, електромереж, приміщень міськвиконкому, забезпечував відділи та підрозділи міськвиконкому папером для друку, виконував заправки картриджів, приймав участь у роботі по усуненню неполадок приладдя тепломереж, тощо.

Звіт про виконану роботу відділу державної реєстрації речових прав за лютий 2018 року

Всього прийнято 328 осіб, з них:

- реєстрація права власності на нерухоме майно – 189;
- інше речове право (договори оренди) - 90;
- зміни – 46;
- від інших кореспондентів отримано в архів 161 нормативні документи з подальшим долученням їх до реєстраційних справ;
- сформовано та відправлено в інші реєстраційні відділи області 132 справи;
- підготовлено 3 заперечень по судам різних інстанцій.
-

З питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців:

1. Подано та оброблено всього заяв про надання адміністративних послуг – 116

З них для проведення державної реєстрації:

- створення юридичної особи – 4;
- змін до відомостей про юридичну особу – 35;
- фізичної особи підприємцем – 34;
- змін до відомостей про фізичну особу-підприємця – 12;
- припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця – 28;
- припинення юридичної особи – 0;
- рішення про припинення юридичної особи – 3.

За звітний період до бюджету Каховської міської ради за здійснення реєстраційних дій надійшло – 63220,00 грн.

Інформація про діяльність міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Каховської міської ради у лютому 2018 року

1. Виконання документів:

Підготовлено відповіді на 25 контрольних документів, в тому числі:

- 9 - на Доручення голови Херсонської обласної державної адміністрації;
- 14 - для Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї,

дітей та молоді;

- 2 документи на запити Управління праці та соціального захисту населення Каховської міської ради.

1. Підготовка проектів рішень.

- Підготовлено проекти рішення виконкому та сесії «Про виконання міської Програми забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа, які не мають власного житла, впорядкованим соціальним житлом на період 2016- 2018 рр.» у 2017 році;

- Підготовлено проект рішення виконкому та сесії «Про внесення змін та доповнень до Заходів щодо реалізації міської Програми „Щодо забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа, які не мають власного житла, впорядкованим соціальним житлом на період 2016- 2018 р.р.».

3. Візити у сім'ї:

- Здійснено 14 обстежень одиноких матерів з метою встановлення факту спільного проживання матері та дитини, з них 7 обстежень з метою перевірки доцільного використання державної допомоги при народженні дитини.

- За повідомленням Жіночої консультації Каховської ЦРЛ проведено профілактичну роботу з двома вагітними жінками, що не з'являлись на прийом до лікаря і не виконували його призначення.

- Спільно з відділом у справах дітей здійснено візити та обстеження умови проживання 12 сімей, що перебувають в складних життєвих обставинах.

4. Соціальний супровід:

- Протягом звітного періоду 3 сім'ї, що перебували в складних життєвих обставинах, знято з соціального супроводу з позитивним результатом.

- Всього під соціальним супроводом МЦСССДМ станом на 01.03.2018 р. перебуває 2 сім'ї, що опинились в складних життєвих обставинах.

Надання соціальних послуг.

Протягом лютого 2018 року було надано 170 соціальних послуг, в тому числі одному учаснику АТО.

Підготовлено 2 позовні заяви та 1 звернення в інтересах сімей, що опинились в складних життєвих обставинах.

Здійснено прийом по різним питанням 34 громадян.

Профілактична робота серед населення:

У Каховському міськрайонному центрі зайнятості, для осіб, що перебувають на обліку, як безробітні проведено:

- 1 семінари на тему «Нелегальна трудова міграція. Протидія торгівлі людьми»,

- 1 семінар на тему «Форми сімейного виховання. Патронат в Україні».

- в рамках заходу «Дні права» в ЗОШ № 5 для учнів 7-го класу проведено семінар на тему «Насильство та його види».

Організація та проведення заходів.

- За результатами тренінгового курсу організовано та проведено співбесіду з двома сім'ями кандидатів у патронатні вихователі.

- Організовано тренінг з підготовки міждисциплінарної команди задіяної під час надання послуги з патронату над дитиною.

Робота МЦСССДМ з ЗМІ.

На сторінці Каховської міської ради та сторінці МЦСССДМ на Фейсбук було розміщено 1 інформацію про проведення семінару для учнів 7-го класу на тему «Насильство та його види», 1 інформацію про проведення семінару «Форми сімейного виховання. Патронат в Україні», 1 інформацію про проведення співбесіди з кандидатами у патронатні вихователі, 1 інформацію про тренінг з підготовки міждисциплінарної команди задіяної під час надання послуги з патронату над дитиною і 1 публікація під назвою «Інформація для учасників АТО».

На сайті Херсонського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді була розміщена 1 публікація на тему «Успішна історія родини Т.»

1. Участь в роботі постійно діючих рад і комісій.

Взято участь у:

- засіданні координаційної ради у справах дітей;
- засіданні комісії з питань захисту прав дитини;
- засіданні спостережної комісії;
- засіданні опікунської ради по недієздатним;

Координація і контроль:

Координація роботи та контроль за виконанням міської Програми забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа, які не мають власного житла, впорядкованим соціальним житлом на період 2016- 2018 р.р.

Організаційно-координаційна робота щодо надання гуманітарної допомоги внутрішньо переміщеним особам від Угорської Екуменічної Служби Допомоги (34 сім'ї та 52 особи).

Інформація

Центру надання адміністративних послуг за лютий 2018 року

За лютий 2018 року адміністраторами Центру надання адміністративних послуг прийнято та опрацьовано 377 заяви від суб'єктів звернення (із них 56 адміністративних послуг в режимі електронного доступу).

За звітний період адміністраторами Центру надано близько 500 консультацій суб'єктам звернення.

За звітний період складено 48 рішень по справі про адміністративні правопорушення у вигляді попередження, а саме:

- проживання за недійсним паспортом – 37;
- проживання без реєстрації – 11.

До міського бюджету від роботи Центру надання адміністративних послуг за лютий 2018 року надійшло 7,0 тис. грн, із них:

- надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку – 5,2 тис. грн.;
- реєстрація місця проживання особи та зняття з реєстрації місця проживання особи – 1,8 тис. грн.

Для поінформованості населення на сайті територіальної громади міста Каховки створено розділ «Центр надання адміністративних послуг», де розміщено весь перелік адміністративних послуг, які надаються на даний час з інформаційними картками та бланками заяв.

Щотижня на сторінках Каховської міської ради та Центру надання адміністративних послуг в фейсбук розміщується актуальна інформація про адміністративні послуги.

Також, планується оформлення та видача паспорту громадянина України для виїзду за кордон та паспорту громадянина України у вигляді ID-картки через Центр надання адміністративних послуг.

Звіт
про проведену роботу відділом реєстрації місця проживання осіб
Каховської міської ради за лютий 2018 року

Протягом лютого 2018 року до відділу реєстрації місця проживання осіб Каховської міської ради звернулось понад 1360 осіб з різних питань.

Була проведена наступна робота:

1. Зареєстровано місце проживання – 114 осіб;
2. Знято з реєстрації місця проживання – 147 осіб;
3. Оформлено та видано довідок про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи – 541;
4. Оформлено та видано довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб – 559;
5. Підготовлено інформацій на запити суддів, правоохоронних органів, виконавчої служби – 109;
6. Надано адміністративних послуг на суму 2771 грн.
7. Розглянуті та прийняті рішення по 5 справах про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Звіт про проведену роботу відділом містобудування та архітектури
за лютий 2018 року

Відділом містобудування та архітектури за період з 01.02.2017 р. по 28.02.2018 р. проведена відповідна робота:

1. Підготовлено та прийнято 6 рішень виконкому Каховської міської ради:
 - Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Каховської міської ради від 22.12.2016 р. № 477/26 “Про затвердження міської Програми розроблення містобудівної документації на 2017-2018 роки” від 13.02.2018 р №47
 - 2 рішення про встановлення рекламних засобів;
 - 1 рішення про зміну власника рекламного засобу;
 - 1 рішення по присвоєнню адресного номеру;
 - 1 рішення про зміну складу планувальної ради.
2. Були розглянуті заяви від замовників, які мають наміри здійснити будівництво об'єкта на земельній ділянці на території м. Каховки:
 - „Реконструкція торговельного павільйону під магазин змішаних товарів по пров. Кооперативному, 61 в м. Каховка, Херсонської області ” (замовники Романчак А.І. та Дубінський Д.В.)
 - „Реконструкція квартири № 91 під об'єкт сфери послуг з прибудовою по площі Меліораторів, 1 в м.Каховка, Херсонської області" (замовник Коренко О.В.).
3. Проведено 2 комісії з питань залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури м. Каховка;

Після направлених листів забудовникам з попередженням, які ухилялись від укладання договорів про пайову участь у розвитку інфраструктури м. Каховки, було підготовлено та укладено договори про пайову участь по наступним об'єктам:

- „Реконструкція сушарки насіння соняшнику з встановленням вантажопідйомного обладнання та посилення несучих конструкцій на території Каховської філії ТОВ „АТ Каргілл" м. Каховка, вул. Південна 1 -б." (на суму з урахуванням індексації - 23 928,84 грн.),

- „Навіс над площадкою відбору проб і встановлення тентів на кузова вантажівок на території Каховської філії ТОВ „АТ Каргілл" м. Каховка, вул. Південна 1 -б." (на суму з урахуванням індексації - 28098,14 грн.) ,

Укладено договори про пайову участь по об'єктах будівництва:

- „Реконструкція торговельного павільйону під магазин змішаних товарів по пров. Кооперативному, 61 в м. Каховка, Херсонської області" (замовники Романчак А.І. та Дубінський Д.В. (на суму 5877 грн.);

- „Реконструкція квартири № 91 під об'єкт сфери послуг з прибудовою по площі Меліораторів, 1 в м. Каховка, Херсонської області " (замовник Коренко О.В. (на суму 3400 грн.);

Також, отримані кошти пайової участі від ТОВ „Агротеко" у зв'язку з будівництвом об'єкта : „Будівництво пункту обробки та зберігання зернових та масляничних культур сезонною потужністю 8 тис. тонн за адресою: Херсонська обл., м. Каховка, пров. Трубний , 5а" (на суму 17004 грн.)

4. Надавались інформаційні довідки до ДАБІ, відповідно до вимог головних інспекторів будівельного нагляду та до Каховського МРУ ГУ ДСНС України у Херсонській області, відповідно до їх запиту.

5. Розглянуто: 34 заяви громадян та 20 звернень юридичних осіб.

6. Підготовлено 8 службових записок та запитів до інших відділів виконавчого комітету.

7. Подовжено термін дії 4 дозволів по рекламі.

8. Подовжено термін дії договорів по сплаті за землю під рекламоносіями — 5 договорів.

9. Розроблена електронна форма реєстрації та видачі ордерів на земляні роботи;

10. Видано 8 ордерів на проведення земляних робіт.

11. Виготовлено : -1 вкопювання з генерального плану м.Каховка.

12. Видано 1 будівельний паспорт.

13. Виконано завдань, які знаходяться на контролі Херсонської ОДА - 12.

14. Проведено обстеження ж/б №130 по вул. Пушкіна із складанням акту.

15. На забезпечення виконання протокольного рішення від 14.12.2017 р. виконавчий комітет Каховської міської ради розпочато опрацювання питання стосовно створення бази даних щодо доступності об'єктів житлового та громадського призначення для забезпечення вільного доступу людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення для отримання послуг, з обов'язковою фотофіксацією об'єкта та прилеглої до нього території.

16. Постійно здійснюються виходи на місце по розгляду заяв, звернень та скарг громадян.

Звіт про роботу відділу культури Каховської міської ради за лютий 2018 року

Згідно розпорядження міського голови № 5-р від 23.01.2018 «Щодо оперативного інформування про діяльність виконавчих органів ради» відділ культури Каховської міської ради надає інформацію про діяльність за лютий 2018 року :

Протягом місяця :

Планування роботи відділу культури Каховської міської ради;
 Робота з документами (відповіді на контролі, розробка наказів, здача звітів);
 Проведення нарад з керівниками структурних підрозділів відділу;
 Культурно-мистецька діяльність згідно Програми розвитку культури і духовності на 2018-2022 роки затвердженої рішенням сесії міської ради від 21.12.2017 № 910/49, додатку до Програми «Плану основних міських культурно-мистецьких заходів на 2018 рік»;
 Підготовка (репетиції) до обласного Огляду аматорського мистецтва на підтвердження звання «народний» та «зразковий» аматорський колектив, згідно наказу Департаменту культури, туризму та курортів ХОДА від 29.01.2018 № 21 «Про проведення обласного Огляду аматорського мистецтва на підтвердження звання «народний» та «зразковий» аматорський колектив».

Культурно-мистецька діяльність :

№ з/п	Назва заходу	Місце та дата проведення
1.	Демонстрація стрічки режисера Ахтема Сеїтаблаєва «Кіборги. Герої не вмирають»	Міський Палац культури “Меліоратор”
2.	Концерт гуртка солістів-вокалістів МПК «Меліоратор» (керівник Шестакова Г.С.) «Казковий карнавал»	Міський Палац культури “Меліоратор”
3.	Концертна програма рок-гурту «Red Fox» МПК «Меліоратор» до Дня закоханих	Міський Палац культури “Меліоратор”

4.	Відкритий конкурс молодих виконавців “Каховка запрошує...”	Каховська школа мистецтв
5.	Заходи акції «Щедра Масляна» : Ярмарок сільськогосподарської продукції; Святкова програма «А в нас Масниця весела»; Конкурсно-розважальні програми: «Спортивно-ігрове шоу»; «Майданчик Місто розваг»; «Розважальний Дитячий майданчик»; Виставка-ярмарок робіт декоративно-ужиткового мистецтва майстрів клубу вишивальниць «Чарівна ниточка»	Площа МПК «Меліоратор»
6.	II півфінал на кубок Каховської Відкритої ліги КВН (XI сезон 2017/2018) «Все буде з коханням»	Міський Палац культури «Меліоратор»
7.	Урочистості та меморіальні заходи до Дня Героїв Небесної сотні : мітинг-реквієм, інсталяція Сотні», патріотична універсальній «Небесна Сотня. Герої не	«Герої Небесної виставка у міській бібліотеці - вмирають»

8.	<p>Відбірковий тур серед учнів Каховської школи мистецтв до обласного фестивалю – конкурсу учнів старших класів шкіл естетичного виховання «Херсонський первоцвіт»</p>	Каховська школа мистецтв
9.	<p>Заходи до Міжнародного дня рідної мови :</p> <p>тематичні заходи та книжкові виставки в міській універсальній бібліотеці :</p> <p>мовознавчий батл «Знавці рідного слова»;</p> <p>конкурс скоромовок-спотиканок «Хто може повторити»;</p> <p>тематична виставка «І там, де звучить рідна мова, живе український народ»;</p> <p>участь у акції «Всеукраїнський радіо-диктант національної єдності»</p>	Міська універсальна бібліотека
10.	<p>Міський конкурс літературної творчості “Поетичне гроно Каховщини” присвяченого Міжнародному дню рідної мови</p>	ЦДТ
11.	<p>Відбірковий тур серед учнів художнього відділу Каховської школи мистецтв до Міжнародного інтернет- конкурсу малюнка «Марка дружби»</p>	КШМ

12.	Участь народного ансамблю танцю «Надія» та ансамблю танцю «Радість» хореографічному конкурсі «Ми з України» зразкового у обласному малих груп	м.Херсон
13.	Святковий концерт до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	МПК «Меліоратор»
14.	Фотовиставка «Каховка вчора, Каховка завтра» в рамках реалізації соціально-культурного проекту «VIDLIK project» спрямованого на розвиток культури в маленьких містах та селах України, шляхом залучення молоді у створення власних культурних та соціальних ініціатив	КШМ

Господарська діяльність протягом місяця :

- Розпочата переговорна процедура з ПАТ «ЕК «Херсонобленерго» в особі Каховського РЕЗ і ЕМ
- Проведено поточний ремонт стін, стелі вхідних тамбурів Каховської школи мистецтв
- Закінчені оздоблювальні роботи (шпаклювання, окраска підвіконь) вікон Каховської школи мистецтв

Звіт про роботу відділу у справах молоді та спорту Каховської міської ради за лютий 2018 року

1. 2 лютого біля ЦДТ відбувся мітинг в честь другої річниці відкриття меморіальної дошки Ігорю Максименку, який загинув в зоні АТО 21.11.2015. В заході взяли участь: молодь міста, представники міської влади, колеги, друзі. З споминами виступил: директор ЦДТ О.Литвиненко та начальник відділу у справах молоді та спорту В.Зубков. Всі присутні вшанували пам'ять героя хвилиною мовчання, а і поклали квіти до меморіальної дошки.

2. 3 лютого на базі ЗОШ № 4 відбулись **II-гі Відкриті змагання з техніки пішохідного туризму в закритих приміщеннях серед школярів на кубок пам'яті героя АТО Каховчанина І.Максименка**. В змаганнях взяло 5 команд: м. Каховка, Каховський район та три команди з Херсону. В урочистому відкритті, який був організований адміністрацією ЗОШ № 4 і роєм “Чорний оксамит” Козацької республіки ім. Б.Ружинського, крім офіційних осіб взяла участь і мати Ігоря Павловича - Лідія Карпівна. Присутні вшанували хвилиною мовчання загиблого воїна та поклали квіти до меморіальної дошки на будинку ЦДТ. За підсумками змагання III місце завоювала перша команда Херсонського обласного ЦТКТУМ, II місце у команди Каховського району, а перемогу святкувала збірна команда Каховки (ЗОШ 3 і 4).

3. 4 лютого на базі Каховського міськвиконкому відбулась **презентація проекту “VIDLIK project”**, який з'явився в Каховці завдяки колишньому члену міської Ради з питань молодіжної політики Віри Вовк. В презентації взяли участь також координатор проекту Євгенія Відіщева та режисер Антон Романов (м. Київ). “VIDLIK project” - це освітній соціально-культурний проект, спрямований на розвиток культури в маленьких містах та селах України, шляхом залучення молоді у створенні власних культурних та соціальних ініціатив. 23.02. команда проекту завітала до Каховки і розпочала його реалізацію. Проект підтримали відділ освіти та відділ у справах молоді та спорту.

4. 4 лютого відбувся **“квартирник” з VIDLIKproject** (взяло участь 30 чол.) на фотостудії 13. Організація цього заходу відбувалася впродовж двох днів. Після першої зустрічі були поставлені задачі: реклама заходу, запрошення учасників для виступу, планування бюджету та дизайного оформлення простору. Усі задачі були виконані успішно. Співали, слухали різні музичні інструменти, розповідали вірші, дивилися відеокліпи, короткометражні ролики та навіть встигли пограти і просто поспілкуватися. Усі присутні були учасниками заходу.

5. 3 лютого в шаховому клубі відбулись **змагання Чемпіонату м. Каховки з шашок-64 (класична гра) 2018 року**. В турнірі, організованому міською шашковою Федерацією спільно з відділом у справах молоді та спорту, взяли участь 21 спортсмен. У підсумку, Чемпіоном Каховки з шашок-64 2018 року став В.Дем'янюк. II місце – В.Мальцев, на третьому – Д.Бенюк. У заліку серед жінок кращий результат у А.Ралко, II місці – О.Мелехіна, III – Є.Ралко. Серед ветеранів: I – В.Жук, II – В.Гноянко, III – М.Чепурний. Серед юнаків та дівчат кращі результати показали І.Ноздрін, П.Бабій та О.Лятуринський.

6. 11 лютого в ДЮСШ відбувся **міський турнір з футболу “Кубок Ліги - 2018”**. В змаганнях взяли участь 4 кращі команди за підсумками Відкритої Першості міста з футболу 2017/2018 серед команд Першої ліги: “Олімпієць”, “Екліпс”, “Вулкан” та “Факел” (всі Каховка). У грі за третє місце “Факел” здолав “Вулкан”, а у фінальному матчі “Олімпійця” програв “Екліпсу”. Отже володарем “Кубку Ліги - 2018” з футболу вдруге стала команда “Екліпс”. Учасників змагань вітав начальник відділу у справах

молоді та спорту В.Зубков та нагородив Кубком та дипломами переможців, призерів та кращих гравців розіграшу “Кубку Ліги - 2018”.

7. 14 лютого на базі ДЮСШ відбувся міський турнір з **футзалу на Суперкубок чемпіонату міста з футзалу та Кубок воїна-інтернаціоналіста ім. О.Гатила**. В турнірі взяло участь 4 команди (“Екко”, “Спартак”, “Котельщик”, “Старт”). Перемогу вдруге святкувала команда “Старт”, яка у фіналі перемогла Чемпіона 2018 року з футзалу команду “Екко”, а III місце у команди “Котельщик”. Переможець команда “Старт” отримала Кубок та перехідний Кубок ім. воїна-інтернаціоналіста О.Гатила. Всі учасники також отримали грамоти від відділу у справах молоді та спорту та грамоти і пам'ятні календарі на 2018 рік від організації воїнів-інтернаціоналістів. В нагороджені взяли участь: начальник відділу у справах молоді та спорту В.Зубков та представники організації воїнів-інтернаціоналістів на чолі з її керівником Скін Н.І.

8. Протягом лютого, в рамках міських заходів до Дня закоханих, вчетверте пройшла молодіжна **патріотична акція “З любов'ю до захисників Державного кордону”**. В цьому році її традиційно підтримали козацькі курені Каховської паланки УДЮТ “Січ”: “Джура” (ЗОШ № 4), “Козацька люлька” (ЗОШ № 5) та “Скіф” (НВК “Каховська гімназія”), а також ініціатори акції учні з ДНЗ “КПЛСП”. Вперше до акції залучились вихованці СЮН та члени ГО “МО “Нічна мана”. Всі готували святкові “валентинки”, картки, плакати, малюнки, листи, стрічки кольорів державного прапору; збирали солодощі, каву, чай, консервацію, консерви, а також шкарпетки, предмети особистої гігієни тощо. Козачата з ЗОШ № 4 захотіли почастивати захисників кордону квашеною капустою, яку вони квасили самі. Всього було зібрано святкових подарунків 195 кг. на загальну суму 5310 грн. Всі подарунки були направлені морським прикордонникам корабля морської охорони “Онікс” в Маріуполі.

9. З 10 по 12 лютого в м. Каховка проходили **різноманітні змагання серед спортсменів з обмеженими функціональними можливостями**. Організатори заходу: Каховська філія регіонального центру “Інваспорт”, відділ у справах молоді та спорту, при підтримці адміністрацій ДЮСШ та стадіону “Авангард”. 10 лютого відбулись змагання з настільного тенісу серед дітей за програмою Спартакіади “Повір у себе”. За результатами змагань I місце посіла Міхеєнко А., II місце – Смашнов К., III місце – Зеленько А. 11-12 лютого пройшов відкритий чемпіонат міста 2018 року з класичних шахів серед паралімпійців. I місце посів Захаров К. Серед дітей I місце посів Шевченко В., II місце – Міхеєнко А., III місце – Смашнов К. Всі переможці та призери змагань були нагороджені грамотами та медалями.

10. 13 лютого в міськвиконкомі відбулося **знайомство членів учнівського міського парламенту старшокласників з роботою відділів та управлінь міської ради**. В зустрічі взяли участь і практиканти, які проходили практику в органах місцевого самоврядування в 2017 році: Герасимчу Анастасія (СЗОШ № 2) та Калініна Каріна (ЗОШ № 5), які проводили екскурсію міськвиконкомом. Юні парламентарії поспілкувались з першим заступником міського голови О.Кожемякіним О.В. та з міським головою А.Дяченко. Головною темою зустрічі стало питання про проходження влітку 2018 року практики членами учнівського міського парламенту старшокласників в органах місцевого самоврядування. Серед учнів було проведено анкетування стосовно можливої. Оператор комп'ютерного набору загального відділу міської ради Г.Суботін розповів юним парламентаріям як працює система “Голос”.

11. 14 лютого, за ініціативою ГО “МО “Нічна мана” та СЮН, при підтримці відділу у справах молоді та спорту, відбулась **молодіжна акція “Солодке серце”**. Її учасники картками “валентинка” поздоровляли каховчан з днем закоханих. Вихованці СЮН та СЮТ продавали вироблені власноруч святкові “валентинки”, а виручені кошти направили на розвиток контактного міні-зоопарку. Учні ДНЗ “КПЛСП” та козачата

куріння “Джура” (ЗОШ № 4) дарували каховчанам святкові пісні. Волонтери акції пропонували мешканцям міста “валентинки” на яких вони мали можливість написати побажання своїй “коханій половинці”. Всього було роздано близько 500 карток “валентинка”.

12. 17 лютого в МПК “Меліоратор” відбулась **гра II півфіналу Каховської Відкритої ліги КВН XI сезону 2017/2018 років**. В грі взяли участь тільки дві команди КВН: “ТНК” (Таврійськ-Н.Каховки) та “Педсовет” (м. Скадовськ), а також по за конкурсом команда КВН “Фанати Олега Вінника” (Збірна Скадовської та Каховських ліг КВН). Тема гри - “Все буде з коханням”. Перемогу святкувала команда “ТНК”, якій голова журі Олег Кожемякін вручив грамоту та перепустку на фінал. Перед початком гри глядачі переглянули відео “Спеціальний випуск новин від студії КіТ”, яке надав партнер Ліги Каховська школа кіно і телебачення “КіТ”.

13. 25 лютого в МПК “Меліоратор” під егідою Каховської міської шашкової федерації та відділу у справах молоді та спорту відбулись **змагання відкритого Чемпіонату м. Каховки з шашок-64 (швидка гра) 2018 року**. За першість в турнірі сперечалися 20 спортсменів та спортсменок різного віку. У підсумку перемогу у відкритому чемпіонаті здобув А.Горбач (с. Дніпряни), II місце - В.Райляну (с. Львове), III - у В.Дем’янюка (Каховка). Серед жінок перше місце у О.Мелехиної (с. Малокаховка), II - у А.Ралко (Каховка), III - у А.Сахарчук (Каховка). Серед ветеранів кращі результати показали В.Мануйло (Н.Каховка), В.Гонта (Н.Каховка) та Л.Яровий (Каховка), а серед юнаків та дівчат - каховчани В.Тишковець, Д.Здольник і П.Бабій.

Звіт про проведену роботу відділом освіти Каховської міської ради за лютий 2018 року

Протягом лютого 2018 року відділом освіти була проведена наступна робота:

1. Проведено процедури державних закупівель товарів та послуг (вугілля, тепло, овочі та фрукти, м'ясо, риба, сир, молоко, масло вершкове).
2. Підготовлено проектно-кошторисну документацію утеплення будівель закладів дошкільної освіти № 4 «Горобинка» і № 5 «Берізка».
3. Підготовлено проектно-кошторисну документацію капітального ремонту спортивних залів в ЗОШ № 3 і ЗОШ № 4.
4. Підготовлено проект рішення про створення міського інклюзивно-ресурсного центру Каховської міської ради.
5. Підготовлено проект розпорядження міського голови про відзначення в місті 100-річчя від народження видатного письменника Олеся Гончара.

Звіт про роботу відділу у справах дітей за лютий 2018 року

Відділ у справах дітей працює згідно плану роботи затвердженого заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.В. Федченко.

- Здійснено прийом громадян у кількості 31 особи;
- 25 відвідувачам надано консультації з різних питань;
- відвідано за місцем проживання 18 сімей, 2 яких спільно з ГО “ЩИТ” виконано 9 контрольних документів;
- надано відповіді на 22 запити та 11 заяв громадян;

надано 15 запитів в різні установи;
надано 1 дозвіл на відрахування неповнолітнього з навчального закладу;
подано 1 клопотання до Каховського ВП ГУНП про притягнення за ухилення від виконання батьківських обов'язків до адміністративної відповідальності за ст.184 КУПАП.

проведено профілактичну роботу з 6 неповнолітніми з приводу пропусків занять, порушення дисципліни у навчальних закладах. Підготовлено 3 позовних заяви до Каховського міськрайонного суду: 2 про позбавлення батьківських прав, 1 про стягнення аліментів на утримання дітей.

прийнято участь у 7 судових засіданнях.

прийнято участь в 1 допиті при наявності неповнолітньої.

до відділу надійшло 28 листів, відділом надано 46 відповідей та запитів до різних установ.

Згідно графіку та плану роботи проведено День права у ЗОШ №5, координаційну раду у справах дітей, засідання комісії з питань захисту прав дитини;

- підготовлено документи та взято участь у засіданні виконкому Каховської міської ради (двічі)

опікунській раді;

засіданні адміністративної комісії (двічі, згідно плану роботи виконкому);

засіданні спостережної комісії;

Оформлено до санаторію двох дітей, за клопотанням відділу у справах дітей та заявами батьків.

Поставлено на облік:

двох дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, усі персональні дані яких внесено до бази ЄІАС Діти.

На даний час проводиться робота з особами з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування стосовно надання житла, придбаного у грудні 2017 року за рахунок державної субвенції.

За сприянням МЦСССДМ підготовлено та проведено семінар з кандидатами у патронатні вихователі.

Підготовлено та оформлено звіт на березневу сесію міської ради про виконання програми "Конвенції ООН, щодо реалізації про права дитини" за 2017 рік.

Прийнято участь у семінарі-навчанні в м. Херсон, стосовно наставництва у інтернатних закладах.

Звіт про роботу відділу з питань депутатської діяльності за лютий 2018 року

- підготовлено розпорядження № 26-р від 23.02.2018 року "Про надання матеріальної допомоги на лікування", розпорядження № 27-р від 23.02.2018 року "Про надання матеріальної допомоги на поховання" та розпорядження № 28-р "Про надання матеріальної допомоги внутрішньо перемішеним особам"
- оформлено необхідні документи для надання матеріальної допомоги на 82 особи (відомості на виплату коштів, реєстри);
- прийнято 82 заяви на надання матеріальної допомоги (на лікування, на поховання та внутрішньо перемішеним особам.)
- підготовлено до проведення адміністративні комісії 14.02.2018 року та 28.02.2018 року, та оформлено необхідні документи (постанови, протоколи);

- підготовлено до проведення спільне засідання депутатських комісії 15.02.2018 року та пленарне засідання 51 сесії Каховської міської ради 22.02.2018-01.03.2018 року (в порядку денному 32 проєктів рішень);
- надано відповідь на 2 депутатських звернення;
- надано відповідь на 2 інформаційних запитів.

Інформація архівного відділу про роботу за лютий 2018 року.

Впроваджуються в практику Правила роботи архівних установ України, наказ Мінюсту України від 14.03.2013 № 430/5 стосовно документів ліквідованих підприємств, методичні рекомендації облдержархіву. На постійному контролі Програма розвитку архівної справи в місті на 2017 – 2021 роки., затверджена рішенням сесії міської ради № 381/22 від 27 жовтня 2016 року

Ведеться робота з діловодства в архівному відділі (справи за номенклатурою, опрацювання вхідних та вихідних документів, відправлення кореспонденції тощо).

Проведена перевірка наявності та стану справ документів двох фондів відповідно до затвердженого плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 роки по архівному відділу Каховської міської ради, затвердженого міським головою 11.08.2014 р. № 32, складено відповідні акти.

Проведена каталізація документів міської ради за 2018 рік в кількості 40 карток.

Надана методична допомога 2 організаціям в підготовці описів справ, номенклатур.

Упорядкування документів згідно з планом триває, на даний час упорядковуються документи ПАТ Управління будівництва “Укрводбуд” та відділу освіти.

Щотижня проводяться заміри температурно-вологісного режиму збереження документів, які фіксуються в журналах.

У січні архівним відділом Каховської міської ради видано 224 довідки соціально-правового характеру, які стосуються розміру заробітної плати для нарахування і перерахування пенсій за віком та пільгових, підтвердження стажу роботи та 15 тематичного, що стосуються виділення земельних ділянок, майнових прав та ін.