

Щомісячний звіт про роботу виконавчих органів Каховської міської ради

Пропонуємо мешканцям Каховської міської територіальної громади ознайомитися з інформацією про роботу виконавчих органів ради
за липень 2021 року

Працівники **архівного відділу** протягом липня 2021 року брали участь у міських нарадах. Під час роботи постійно впроваджуються в практику Правила роботи архівних установ України, наказ Мінюсту України від 14.03.2013 № 430/5 стосовно документів ліквідованих підприємств, методичні рекомендації облдержархіву. На постійному контролі тримається Програма розвитку архівної справи в місті на 2017-2021рр., затверджена рішенням сесії міської ради від 27.10.2016 № 381/22.

У липні поточного року проведено 2 засідання експертної комісії, на якому розглянуто описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу) та акт про вилучення для знищення документів 2015 — 2017 роки відділу у справах молоді та спорту Каховської міської ради, який є установою - джерелом формування Національного архівного фонду (НАФ) та Херсонського обласного благодійного фонду “Благодійний фонд Сергія Хлана”. Працівниками архівного відділу на договірних засадах здійснено науково-технічне опрацювання 28 справ постійного зберігання та 18 справ з кадрових питань (особового складу), в акт про вилучення для знищення документів відібрано 84 справи вказаної установи.

За зверненнями громадян та установ зареєстровано 43 запити соціально-правового характеру і 10 тематичних запитів. На виконання запитів надано 155 довідок соціально-правового характеру, в тому числі: 110 довідок про підтвердження стажу роботи, 43 довідки про розмір заробітної плати та 2 довідки про відсутність документів. На виконання тематичних запитів підготовлено та видано 14 архівних копій (архівних витягів) рішень виконкому і сесій про підтвердження майнових прав тощо.

Під час роботи з архівними документами вибірково проведено ремонтні роботи справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств в кількості 10 одиниць зберігання, які використовувалися для підготовки та видачі довідок соціально-правового характеру.

За направленнями Головного управління Пенсійного фонду України в Херсонській області проведено 10 звірок відповідності даних первинних документів даним архівних довідок про стаж роботи та заробітну плату, виданих для нарахування пенсій. У ході звірок порушень не виявлено.

Протягом липня 2021 року діяльність **відділу ведення державного реєстру виборців** була спрямована на виконання покладених на нього завдань відповідно до положення про відділ, а саме:

1) в межах періодичного поновлення на підставі відомостей, наданих Каховським районним відділом управління Державної міграційної служби України в Херсонській області, відділом реєстрації місця проживання осіб Каховської міської ради, відділом державної реєстрації актів цивільного стану по місту Каховка, управлінням праці та соціального захисту населення Каховської міської ради, Каховським міським центром первинної медико-санітарної допомоги та Каховським міськрайонним судом в Херсонській області опрацьовано наступну інформацію:

- за відомостями щодо реєстрації - 94 особи;
- за відомостями щодо зняття з реєстрації - 125 осіб;
- за відомостями щодо зміни ПІБ - 5 осіб;
- за відомостями щодо досягнення 18 років - 58 осіб;
- за відомостями щодо померлих - 141 осіб;

- за відомостями щодо визнання нездатних пересуватися самостійно - 2 особи;
 - за переадресацією від інших відділів ведення Державного реєстру виборців - 9 осіб;
 - 2) в межах візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю бази даних Реєстру внесено зміни щодо персональних даних та виборчих адрес 15 осіб;
 - 3) направлено 6 запитів до суб'єктів подання відомостей, за результатами опрацьовано 48 записів;
 - 4) знищено дані Реєстру щодо 57 виборців, термін зберігання яких минув;
 - 5) проведено 43 накази керівника відділу в електронному вигляді;
 - 6) опрацьовано 6 запитів від Каховського РВ УДМС щодо реєстрації осіб з тимчасово окупованих територій;
 - 7) виконано перевірку щодо осіб з Указу Президента про набуття громадянства;
 - 8) виконано поточні та періодичні заходи щодо комплексної системи захисту інформації.
- Також відділ щоденно взаємодіє з іншими відділами ведення, відділом адміністрування, розпорядником реєстру та суб'єктами подання відомостей періодичного поновлення з питань ведення та функціонування ДРВ з метою дотримання повноти та коректності бази даних.

Відділ державної реєстрації у звітному періоді виконав наступну роботу.

З питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно - усього подано та оброблено 760 заяв осіб, з яких :

- реєстрація права власності на нерухоме майно - 543;
- інше речове право (договори оренди) - 202;
- зміни - 11;
- обтяження - 4;
- підготовлено 3 заперечення по судам різних інстанцій.

З питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців - усього подано та оброблено 78 заяв про надання адміністративних послуг, з них для проведення державної реєстрації:

- змін до відомостей про юридичну особу - 31;
- фізичної особи підприємцем - 27;
- змін до відомостей про фізичну особу-підприємця - 8;
- припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця - 12;

За звітний період до бюджету Каховської міської ради за здійснення реєстраційних дій надійшло – 56600,00 грн.

Відповідно до покладених на нього завдань **відділом економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики** за звітний період виконано наступну роботу:

1. Підготовлено рішення сесії Каховської міської ради:

- Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 24.12.2020 року № 115/4 «Про програму економічного, соціального та культурного розвитку Каховської територіальної громади на 2021 рік».

Розпорядження міського голови:

- щодо зміни складу Робочої групи з розробки Стратегії розвитку Каховської міської територіальної громади;
- про надання проектних ідей та заходів до Стратегії розвитку Каховської міської територіальної громади на 2021- 2027 роки.

2. Надано оновлені форми технічного завдання до проекту Плану дій щодо подолання наслідків поширення COVID-19 у Херсонській області (ЦНАП та КНП «Каховський МЦПМСД»)

3. До ДУ «ЮКРЕЙНІНВЕСТ» відправлено електронну анкету щодо оцінки інвестиційної привабливості Каховської ТГ.

4. Спеціалістами відділу прийнято участь у он-лайн сесіях:

- 08.07.2021 року конференція «Фінансування та інвестиції у громадах»;

- 14.07.2021 року онлайн-форум «Де і як шукати інвестиції громадам»;
- 14.07.2021 року засіданні робочої групи з реалізації та моніторингу виконання плану заходів з подолання негативного впливу гострої респіраторної хвороби COVID-19 на соціально-економічний розвиток Херсонської області в партнерстві з ПРООН.

- 16.07.2021 року онлайн - нарада, щодо обговорення питань, пов'язаних з підготовкою заявки для участі в конкурсі грантів в рамках проекту «Посилення стійкості громад в Херсонській області» що реалізується ПРООН.

5. Стратегія розвитку:

5.1. 01.07.2021 р. проведено 3 засідання Робочої групи з розробки Стратегії розвитку Каховської міської територіальної громади, складено протокол.

5.2. Розміщено на офіційному сайті Каховської територіальної громади форму проектних ідей та заходів до Стратегії розвитку Каховської міської територіальної громади на 2021-2027 роки.

6. На виконання розпорядження міського голови “Про створення робочої групи по боротьбі з несанкціонованою (стихийною) торгівлею та з контролю діяльності об'єктів сезонної та виїзної торгівлі” проведено рейди, направлені на ліквідацію стихійної торгівлі на житловому масиві Светлово.

7. Оприлюднено інформацію у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі.

8. Прийнято участь у оргкомітеті про проведення святкування Дня незалежності України.

9. На сайт міської ради викладено 4 інформаційні статті до уваги суб'єктів підприємництва та на офіційній сторінці в соцмережі Фейсбук.

10. Рознесено виписку з Казначейства по платникам за розташування рекламного засобу. Проведено звірку взаємних розрахунків за користування місцем розташування рекламних засобів з ФОП Стародубцева Л.В., Дубовський Б.Г., Ляшко С.В., ТОВ”Еволюція” та роботу по погашенню заборгованості зі сплати за користування рекламними засобами.

11. Надано до відділу архітектури список боржників по розрахунку з реклами станом на 01.07.2021 р.

12. Підготовлено інформацію відповідно до повідомлення про проведення фінансового аудиту Управлінням Південного офісу Держаудитслужби у Херсонській області.

13. За результатами онлайн навчання на платформі “Дія. Цифрова освіта.” спеціалісти відділу отримали сертифікати (5 шт.).

14. Відповідно поданої заявки на участь у Ініціативі з проектів муніципального партнерства для виявлення та сприяння розробці проектів місцевого розвитку регіонального значення, які можуть бути подані на фінансування як до національних, так і міжнародних фінансових установ отримано позитивну відповідь про Проект Каховської міської ради “Реконструкція вулиці Набережної у місті Каховка Херсонської області”, який обрано для подальшої підтримки в рамках Ініціативи з проектів муніципального партнерства Програми «U-LEAD з Європою» U-LEAD з Європою / U-LEAD with Europe.

15. Підготовлено 7 листів - відповідей юридичним та фізичним особам, виконавчим органам влади, на запити на публічну інформацію, депутатські запити, колективні звернення та ін.

16. Систематично виконуються завдання розпоряджень, доручень та листів Херсонської обласної державної адміністрації. За липень 2021 р. виконано 34 контрольних завдань Херсонської ОДА.

Відділом забезпечення діяльності старост в старостинських округах та внутрішнього контролю протягом липня 2021 року:

Підготовлено:

- рішення сесії №575/13 від 24.06.2021 року «Про уповноваження старост старостинських округів Каховської територіальної громади на вчинення нотаріальних дій та посвідчення довіреностей»;

- відповіді на розпорядчі документи вищестоящих органів, які перебувають на контролі;
- звіт про перевірку фінансово-господарської діяльності Коробківського сільського комунального підприємства.

Здійснено виїзди до:

- Роздольненського старостату - вирішення поточних питань у зв'язку з перебуванням старости у відпустці, по селу Вільна Україна (питання благоустрою території, ремонту будівлі клубу, підготовка до святкування 100-річчя села);

- Коробківського старостату - по роботі Коробківського сільського комунального підприємства з погашення заборгованості населення за водопостачання;

Проведено:

- навчальні семінари для старост «Законодавче забезпечення діяльності старостатів територіальних громад» у зв'язку з прийняттям ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост №4535 від 15.04.2021 року (з пропозиціями Президента України)»; «Порядок вчинення реєстраційних та нотаріальних дій Старостами»;

- робоча нарада за участю старост, представників виконавчих органів міської ради, КП КТП, ритуальної служби, сільських комунальних підприємств з метою вирішення питання збільшення території обслуговування КП КТП з урахуванням територій населених пунктів старостатів та покращення умов надання послуг сільському населенню.

- спеціалістом з ведення військового обліку: прийнято участь у нараді стосовно підготовки та належного проведення призову громадян України на військову строкову службу; вивчення методичних рекомендацій щодо ведення документації; формування списків призовників по старостинських округах та оформлення документів;

Інспекторами з благоустрою та правопорядку старостатів проведено наступну роботу:

Чорономорівка - разом з працівниками поліції проведено роботу по виявленню громадян, які знаходяться в розшуку та їх затриманню; щоденна профілактична робота з населенням щодо дотримання правил благоустрою та правопорядку на території старостату; виписано 9 приписів по благоустрою територій, які виконані у встановлені строки; складено 4 акти про фактичне проживання;

Коробки - спільно із спеціалістом соціального захисту міської ради відвідано 3 сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою перевірки виконання ними батьківських обов'язків; виписано 2 попередження та складено 1 протокол про порушення правил благоустрою території;

Роздольне - проведено роз'яснювальну роботу серед землекористувачів про дотримання пожежної безпеки під час збирання врожаю зернових культур та заготівлі кормів, а також серед населення щодо необхідності вакцинації від COVID; складено одна характеристика за запитами правоохоронних органів, 7 актів фактичного проживання (непроживання) жителів; виписано 3 попередження за недотримання правил утримання та вихову домашніх тварин; відбулася бесіда з батьками щодо безпечної поведінки дітей на дорогах з використанням транспортних засобів.

Малокаховка - проведено профілактична бесіда з мешканцями села та землекористувачами щодо недопустимості спалювання сміття та стерні; разом з дільничим інспектором проведено рейд по виявленню місць зростання наркотичних дикорослих рослин; підготовлено 7 характеристик за запитами правоохоронних органів; виписано 4 приписи щодо дотримання правил благоустрою територій, які виконані раніше встановленого терміну; врегульовано питання по скарзі щодо безприв'язності собак в населеному пункті.

Постійно ведеться профілактична робота щодо дотримання населенням, підприємствами та установами правил благоустрою територій та дотримання правопорядку на території населених пунктів; здійснюється контроль та супровід громадян, які скоїли адмінпорушення та відбувають покарання у вигляді громадських робіт; виконуються доручення старости.

Спеціалісти відділу прийняли участь у засіданні робочої групи по підготовці до святкування Дня Незалежності України; конференції ZOOM "Посилення стійкості громад в Херсонській області"; засіданні робочої групи по розробці Стратегії розвитку Каховської територіальної громади.

У всіх населених пунктах старостатів проведено культурно-мистецькі заходи з нагоди Міжнародного дня захисту дітей, Дня молоді та Дня Конституції.

Відділом з питань депутатської діяльності у липні 2021 року проведено наступну роботу:

- підготовлено до проведення спільне засідання депутатських комісій до 15 сесії міської ради на розгляд було винесено 77 проекти рішень;

- за результатами постійних депутатських комісій оформлено доручення депутатського корпусу, щодо прибирання сміття на території Дендропарку, стадіону ЗОШ № 6, берегової лінії в мікрорайоні Светлово та сприянню маркування лінії дорожньої розмітки по вулиці З.Космодем'янської у районі ЗОШ № 6.

- підготовлено до проведення засідання 15 чергової сесії, на порядок денний виносилося 79 проектів рішень, 4 з яких було знято з голосування, усього розглянуто 75 проектів рішень.

Після підписання міським головою рішень, забезпечено невідкладне оприлюднення їх електронної копії на офіційному веб-сайті «Каховської міської територіальної громади», а завірени копії направлено вказаним адресатам;

- підготовлено до проведення засідання адміністративної комісії, яке відбулося 06.07.2021 року, було розглянуто - 15 протоколів, перенесено - 2 протоколи про адміністративне правопорушення;

- надано відповідь на інформаційний запит начальника управління стратегічних розслідувань в Херсонській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України;

- надано відповідь голові ГО «Проти корупції»;

У липні 2021 року співробітниками **відділу контролю за додержанням законодавства про працю, благоустрій та паркування транспортних засобів** проведено наступні заходи:

- в порядку самоврядного контролю за дотриманням Правил благоустрою території в м. Каховка здійснено 5 рейдів, спрямованих на виявлення правопорушників, виходячи з наявних повноважень, під час яких проведені профілактичні бесіди з 13 фізичними особами-підприємцями та мешканцями міста, винесено 2 приписи щодо усунення виявлених порушень;

- складено 10 протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 152 КпАП України «Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів та правил благоустрою територій населених пунктів», які направлено на розгляд адміністративної комісії при міськвиконкомі Каховської міської ради. Найбільш поширеними видами порушень є захарачення міської та прилеглої території будівельними матеріалами, гіллям, опалим листям, побутовими відходами, влаштування сміттєзвалищ у не відведених для цього місцях та біля міських контейнерів для вивозу ТПВ, проведення земельних, будівельних та інших видів робіт без дозволу, виданого у встановленому порядку;

- згідно розпорядження Каховського міського голови разом з відділом архітектури і містобудування здійснено обстеження центральної частини міста Каховка, в ході якого виявлено більше 20 самовільно збудованих на території міста металевих гаражів індивідуального користування, постійно і планомірно проводиться робота з встановлення їх власників, винесено 3 приписи з вимогою добровільного демонтажу цих гаражів;

- продовжено проведення роз'яснювально - рекомендаційної роботи з власниками та орендарями об'єктів торгівлі та іншої підприємницької діяльності в центрі міста та в

мікрорайоні Светлово по проведенню поточних ремонтів фасадів будівель та відновленню пошкодженої тротуарної плитки;

- проводиться робота з головами ОСББ, власниками будинків щодо виконання вимог Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» та необхідності заміни власниками або балансоутримувачами будинків будинкових номерних знаків згідно чинних назв вулиць, площ, проспектів та провулків міста Каховка.

- на виконання доручення першого заступника голови Херсонської ОДА від 05.06.2020 р. № 3279/0/20/16 «Про вжиття заходів щодо детінізації зайнятості у сфері торгівлі товарами та послугами» разом з працівниками управління праці та соціального захисту населення Каховської міської ради, податкової служби, пенсійного фонду та центру зайнятості в центральній частині міста Каховка була проведена інформаційно-роз'яснювальна робота з суб'єктами господарювання, що проводять діяльність у сфері торгівлі громадського харчування та ресторанного бізнесу, щодо вимог чинного законодавства по легальному працевлаштуванню осіб, в ході якої було проведено 3 рейди, перевірено 61 суб'єкт господарювання, виявлено 10 порушень чинного законодавства, складено акти виявлених порушень, надано допомогу працівникам ДПС в складанні 2 протоколів про адміністративне правопорушення за ст. 164 КупАП щодо фізичних осіб, які здійснювали підприємницьку діяльність без державної реєстрації.

Відділом містобудування та архітектури протягом липня 2021 року:

- опрацьовано 14 контрольних документи, які надходили з Херсонської обласної адміністрації;

- розглянуто звернень: від громадян міста - 42, від юридичних осіб - 34;

- підготовлено та прийнято 6 рішень виконкому;

- підготовлено та прийнято 1 рішення сесії Каховської міської ради;

- підготовлено 1 розпорядження міського голови;

- підготовлено 1 доручення міського голови;

- підготовлено та зареєстровано в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки для проектування об'єктів будівництва - 1;

- підготовлено та видано 4 довідки про відсутність забудови;

- підготовлено та видано 19 витягів з містобудівної документації для розробки землепорядної документації;

- видано 9 дозволів на тимчасове зберігання будівельних матеріалів;

- видано 48 ордерів на проведення земляних робіт;

- проведено 8 перевірок з виходом на місце по виконанню земляних робіт;

- підготовлено 2 листи підрядним організаціям та мешканцям міста по виконанню земляних робіт, якими були порушені вимоги встановлені «Правилами благоустрою міста Каховки»;

- проведено 2 комісійний обстеження рекламоносіїв на відповідність технічним та естетичним вимогам з фотофіксацією та складанням акту;

- проведено 1 засідання комісії по розміщенню рекламоносіїв на території міста;

- проведено 1 засідання робочої групи по соціальній рекламі;

- здійснено 5 виходів по обстеженню законності встановлення металевих гаражів у дворах багатоповерхових багатоквартирних житлових будинків (центральна та східна частина міста);

- здійснені виходи на територію міста з метою виявлення застарілих табличок назв вулиць (згідно ЗУ «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»);

- підготовлено та направлено відповідну інформацію на запит Управління Південного офісу Держаудитслужби в Херсонській області, щодо пайової участі для забезпечення

створення і розвитку інженерно - транспортної та соціальної інфраструктури м. Каховки за період 2017 -2020 роки.

Відділом комунального майна та землі у липні 2021 року проведено наступну роботу:

- підготовлено 70 проектів рішень сесії міської ради;
- підготовлено та надано 20 відповідей на листи та заяви від фізичних та юридичних осіб;
- підготовлено 15 договорів оренди землі, додаткових угод до договорів оренди земельних ділянок;
- підготовлені матеріали для проведення земельних торгів з набуття права оренди на 2 земельні ділянки;
- підготовлені матеріали для проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності для здійснення незалежної оцінки 2 земельні ділянки;
- підготовлено 3 пакети матеріалів по продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення для оформлення нотаріальної угоди на земельну ділянку;
- замовлено та отримано: 10 Витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, 14 Витягів про державну реєстрацію земельних ділянок, 10 Витягів про надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- поставлено на облік 4 громадянина по виділенню земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, а саме учасник бойових дій який безпосередньо брали участь в АТО;
- поставлено на облік 1 громадянина по виділенню земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд;
- постійно приймаються громадяни та юридичні особи по земельним питанням.

Протягом липня 2021 року **відділом міського господарства, надзвичайних ситуацій, обліку житла** було проведено наступну роботу:

Підготовлено 4 проекти рішення виконавчого комітету Каховської міської ради та 2 рішення сесії Каховської міської ради.

Протягом звітного періоду відпрацьовано 141 контрольних документа, розглянуто та дано відповіді на 31 звернення від мешканців міста та депутатів міської ради.

Відповідно до звернень громадян обстежено зелених насаджень (вул.Вишнева, 3, вул. Купецька, 6, вул. Соборності, 19), обстеження стихійного сміттєзвалища по Чаплинському шосе та на території ТОВ ЮГ (разом з відділом благоустрою).

Взято участь спеціалістів відділу у 2 селекторних нарадах щодо підготовки до осінньо - зимового періоду 2021 - 2022 р.р.

Спеціалісти відділу прийняли участь у 4 селекторних нарадах щодо шляхів розвитку області та 3 засіданнях регіональної комісії з питань ТЕБ та НС та штабу ліквідації наслідків НС.

Проведено 1 засідання місцевої комісії з питань ТЕБ та НС.

Проведена роз'яснювальна робота з керівниками підприємств та установ громади щодо необхідності вакцинації населення від COVID - 19.

Організовано проведення рейдів COVID - патрулями (рейдовими групами) та звітування за результатами перевірки виконання громадами та підприємствами вимог протиепідемічного законодавства на території громади.

Підведені підсумки весіннього призову громадян до лав Збройних Сил України. Готуються заходи проведення чергового, осіннього призову військовослужбовців Каховської територіальної громади. Завершуються тендерні процедури щодо надання послуг з проведення медичних оглядів призовників та військовозобов'язаних громади.

Ведеться робота по створенню на території громади консультаційних пунктів цивільного захисту для надання інформаційної допомоги особливо вразливим групам населення

(тимчасово непрацюючим, пенсіонерам, інвалідам, таке інше), які мешкають на території громади.

Взто участь в комісії по обстеженню стану квартири по вул. Соборності, 19 та вул. Набережна, 21 (разом з відділом архітектури), в загальних зборах ОСББ (Велика Куликовська, 92, Освіти, 7), відбулася зустріч з представником GIZ - енергоефективність, велася підготовка документів по обліку житла.

Обстежено зелені насадження відповідно до звернень громадян (вул. Спендіарова, 66; Дендропарк; вул. Соборності, 21; вул. Айвазовського - вул. Земнухова; вул. Велика Куликовська, 142; вул. Пушкіна, 67).

Спеціалістами відділу взято участь у особистому прийомі громадян в с.Малокаховка.

Проведено конкурс на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів в с. Коробки Каховської територіальної громади. Надана допомога у проведенні байкерського мотофестивалю "Тачанка".

Відповідно Програми надання пільговим категоріям громадян м. Каховки фінансової допомоги на встановлення індивідуального опалення за рахунок коштів міського бюджету надано консультації більш ніж 150 особам.

Протягом звітнього періоду працівниками відділу постійно надавались усні роз'яснення мешканцям міста з житлово-комунальних питань.

Протягом липня 2021 року **відділом реєстрації місця проживання осіб** було надано понад 1328 адміністративних послуг. Була проведена наступна робота:

- зареєстровано місце проживання - 134 осіб, в т.ч в м. Каховка - 115; с. Роздольне - 2, с.Коробки - 4, с.Малокаховка - 10; с. Чорноморівка - 3;

- знято з реєстрації місця проживання - 191 особа, в т.ч. м.Каховка - 179, с.Роздольне - 2, с.Коробки - 4, с.Малокаховка - 2, с.Чорноморівка - 4;

- оформлено та видано довідок про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи - 861; в т.ч. в м.Каховка - 705, с.Роздольне - 53, с.Коробки - 47, с.Малокаховка - 33, с.Чорноморівка - 23, ;

- оформлено та видано довідок про зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб - 142, в т.ч. в м.Каховка - 84, с.Роздольне - 53, с.Малокаховка - 5;

- підготовлено інформацій на запити суддів, правоохоронних органів, виконавчої служби, ВВДРВ на 136 осіб.

Відділ у справах дітей працює згідно з планом роботи на липень 2021 року. Протягом звітнього періоду спеціалістами відділу:

- постійно здійснюється прийом громадян та надаються консультації з різних питань;

- відвідано за місцем проживання 10 сімей;

- виконано 8 контрольних документів;

- прийнято участь у 7 судових засіданнях;

- згідно графіку та плану роботи проведено засідання комісії по розподілу житла особам з числа дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;

- підготовлено документи та взято участь у засіданні виконкому Каховської міської ради; засіданні адміністративної комісії;

- відповідно до рішення виконавчого комітету Каховської міської ради двох дітей, позбавлених батьківського піклування влаштовано до прийомної родини.

- організовано та відвідано Новокаховський міський кінотеатр «Юність» дітьми облікових категорій;

- надали продуктові набори дітям, які перебувають на обліку відділу у справах дітей, як такі, що опинились у складних життєвих обставинах.

Відділом у справах молоді та спорту в липні 2021 року було проведено таку роботу:

- 1) підготовлено інформації на контрольні документи (15 документів);
- 2) підготовлено 3 проекти розпоряджень міського голови;
- 3) підготовлено 3 проекти рішень виконавчого комітету, прийнято участь у засіданні виконкому (13.07);
- 4) підготовлено 3 проекти рішень сесії, участь у засіданні сесії (29.07);
- 5) здійснювалась координація діяльності та проведення робіт щодо утримання у належному санітарно-технічному стані спортивного комбінату «Олімпійський» та спортивних майданчиків;
- 6) вирішення організаційних питань щодо виконання ініціативи Президента України «Здорові парки - активні локації»;
- 7) прийнято участь в роботі оргкомітетів та робочих груп з організації та проведення в м. Каховка заходів: XIV мотофестивалю «Тачанка-2021», Дня Незалежності України, етно — фестивалю «Таврійська фортеця» тощо;
- 8) взято участь в он-лайн сесіях за програмою «Мріємо та діємо» щодо створення в Каховці Молодіжного центру;
- 9) прийнято участь у роботі робочої групи та тренінгах з розробки проекту стратегії розвитку громади (01- 13.07);
- 10) здійснення заходів з організації проходження практики членами міського учнівського парламенту старшокласників в управліннях та відділах міської ради (протягом місяця згідно з планом проходження практики);
- 11) організація трансляцій футбольних матчів «ЄВРО-2020» на великому екрані на центральній площі міста Каховка (протягом місяця згідно з календарем матчів);
- 12) спільно з іншими відділами та управліннями міської ради, громадськими організаціями та ініціативними групами організовано та проведено фізкультурно-спортивні заходи:
 - в рамках заходів з нагоди відзначення Дня молоді та Дня Конституції України каховською міською шашковою федерацією спільно з відділом у справах молоді та спорту на території літнього майданчика «Рандеву» було проведено відкритий турнір Каховської ТГ з шашок - 64 (швидка гра). В змаганнях взяли участь 16 шашкістів з Каховки, Н.Каховки, Малокаховки та Бериславського району;
 - відбулись аматорські тенісні турніри за участю каховських тенісистів. На ґрунтових кортах каховського стадіону «Авангард» відбувся тенісний турнір «Кубок Дніпра», організатором якого виступала ГО «Тенісний клуб «Каховка». Першість в турнірі розігрувалась серед чоловіків в парному розряді. За підсумками турніру перемогла пара з Каховки Роман Серов/Олег Тищенко, яка у фіналі здолала суперників з Херсону - Дмитро Рудник/Ігор Андрієвський. На третьому місці - пара Владислав Лагутін/Савелій Ячменьов (Херсон);
 - відбулись змагання Спартакіада Каховської ТГ серед осіб з інвалідністю. Спартакіада була організована Каховською філією «Інваспорт» спільно з відділом молоді та спорту Каховської міської ради та при підтримці адміністрації закладів, на базі яких відбувались змагання;
 - відбувся традиційний відкритий турнір Каховської ТГ з пляжного волейболу, присвячений Дню молоді та Дню Конституції України. Цього року в змаганнях взяла участь рекордна кількість команд - вісім;
 - на баскетбольному майданчику біля Каховської ДЮСШ відбувся відкритий турнір Каховської територіальної громади з баскетболу 3х3 серед команд юнаків (2005 р.н. та молодші). В турнірі взяли участь п'ять команд з Каховки, Херсона та Каланчака, які розіграли першість за коловою системою;
 - з 01 по 03 липня 2021 року в м. Бахмут (Донецька область) проходив Чемпіонат України з легкої атлетики серед спортсменів з порушенням слуху. Херсонщину на цих змаганнях представляло 5 спортсменів, які вибороли 11 нагород: 4 золоті, 4 срібні, 3 бронзові.

До складу збірної команди Херсонщини на цих змаганнях входила каховчанка, Ангеліна Міхеєнко, яка у віковій категорії U18 серед дівчат виборола дві золоті медалі з бігу на 100 м та 200 м, а також здобула бронзову медаль зі стрибків у довжину;

- 28-й чемпіонат світу з гирьового спорту провела Міжнародна федерація гирьового спорту (IGSF) на початку липня в Греції, м. Афіни (Аспропиргус). До складу збірної України на цих змаганнях входив наш земляк Валерій Черепанов, який у своїй віковій та ваговій категорії (55-59 років, до 75 кг) виборов золоту медаль Чемпіону світу у поштовху гирі 24 кг довгим циклом (68 підйомів за 10 хв. однією рукою з одним перехватом);

- протягом двох днів 17-18 липня 2021 року в шаховому клубі МПК «Меліоратор» відбувся традиційний відкритий турнір Каховської територіальної громади з шахів, присвячений Дню шахів в Україні, який щорічно відзначається 20 липня;

- 31 липня в Каховці на спортивному комбінаті «Олімпійський» відбулася III Відкрита сімейна спартакіада пам'яті Руслана Салівончика;

13) спільно з іншими відділами міської ради, громадськими організаціями та ініціативними групами організовано та проведено козацькі та молодіжні заходи:

- МГО долучилися до формування нового складу Молодіжної ради при Херсонській обласній державній адміністрації (оформлено та подано документи);

- з 2 по 4 липня 2021 року на території лісництва в районі м. Таврійськ відбулося молодіжне таборування «Січ на Івана Купала». Захід спрямований на виховання через вивчення історії та народних звичаїв і обрядів півдня України та їх відтворення. Участь у заході взяли курені: «Сіроманці» (ЦДТ), «Мандрівник» (СЗОШ № 2), «Джура» (ЗОШ №4) «Скіф» (НВК «Каховська гімназія»), «Чайка» (ДЮСШ), «Нащадки козацької слави» (с. Чорноморівка). А також на таборування завітали гості: «Бугогардова Січ» з Миколаївщини та Новобузька козацька школа бойового звичаю «Спас»;

- 17 та 18 липня пройшов тренінг від "Мріємо та діємо" - «Всі різні-всі свої», де мали змогу прийняти участь всі члени нашої громади від 16 до 35 років, незалежно від статі, національності, релігійних переконань. Наприкінці тренінгу всім учасникам був виданий сертифікат «Всі різні - всі свої». Також кожен учасник програми «Всі різні - всі свої» може отримати менторську підтримку в реалізації власних ініціатив протягом липня-грудня 2021 року та стати рушієм змін в своїх спільнотах;

- протягом 23 - 25 липня відбувся XIV міжнародний мотофестиваль «Тачанка-2021». Байкерів об'єднував девіз: «Незалежність - Швидкість - Єдність», підтримуючи дух мотобратерства та акцентуючи увагу на ювілейній даті нашої країни. 334 байкери з дев'яти областей України (Одеська, Миколаївська, Херсонська, Запорізька, Дніпропетровська, Вінницька, Рівненська, Київська, Луганська), АРК Крим та з-за кордону (Германія та Болгарія) у спекотні липневі дні приїхали підтримати мотофестиваль «Тачанка» у Каховці. Всього у заході взяло участь більше 600 чол., а протягом фестивалю працювали різні локації (детальніше http://kakhovka-rada.gov.ua/ua/news/tachanka_2021_zibrala_motoshanuvalnikiv_na_berezi_kahovskogo_vodoshovischa/)

- 30 липня організували зустріч учасників п'ятого ювілейного «Мотопробігу Єдності». Як і торік, байкери відвідали монумент «Легендарна тачанка», а потім побували на центральній площі міста та побачили історичну частину Каховки;

14) розміщено 24 публікації на офіційному сайті Каховської міської ради, на сторінці «Каховська міська територіальна громада» в соцмережі «facebook» та в газеті «Каховська зоря».

За липень 2021 року до канцелярії загального відділу надійшло розпоряджень голови ОДА, доручень голови Херсонської облдержадміністрації та його заступників, листів від органів вищого рівня та інших листів в загальній кількості 929 од.

Прийнято:

- звернень громадян - 138 од.,

- урядова гаряча лінія - 18 од.,
- депутатських звернень - 3 од.,
- інформаційних запитів - 9 од.,
- реєстраційних справ - 6 од.,
- запитів про реєстрацію місця проживання осіб - 93 од..

На особистому прийомі міського голови побувало 36 громадян та 2 ініціативні групи мешканців міста у загальній кількості 47 осіб.

Зареєстровано 38 судових повісток; доручень міського голови, планів заходів та графіків - 2.

Вихідної кореспонденції було зареєстровано 1037 од. З них було підготовлено та запаковано 147 простих листів та 36 листів та пакетів з повідомленням. Кур'єрською доставкою працівниками відділу доставлено 133 документа.

Надано консультації та роз'яснення 303 громадянам. Надано більше 112 консультацій працівникам міської ради.

Постійно надаються консультації та проводиться роз'яснювальна робота з працівниками міської ради з питань ведення діловодства, роботи із зверненнями громадян, із запитом на публічну інформацію.

Підготовлено та проведено 2 засідання виконкому, на яких було розглянуто і прийнято 33 рішень виконкому. Для членів виконкому роздруковано 528 примірників проектів рішень. Прийняті рішення з відповідними додатками сформовано у справи відповідно до вимог Регламенту виконкому.

Виконувався облік виданих бланків листів виконкому і міської ради, розпоряджень міського голови, рішень виконкому та сесій міської ради. За липень даної документації видано 768 од.

Загальним відділом постійно проводилась робота щодо забезпечення сталої роботи та функціонування управлінь та відділів міськвиконкому.

Кожного робочого дня виконувалась технічна робота з сайтом (розміщення проектів рішень виконкому, сесії, розпоряджень, нормативних документів, новин, оголошень та ін.; зняття з публікації прийнятих проектів рішень виконкому та сесії). Контроль руху документів на оприлюднення і нормативних документів. Оптимізація розміщення на сайті.

Також, спеціалістами відділу проводилось:

- забезпечення справності ПО і технологічного обладнання системи «Голос» (оновлення, перевірка прикладної частини, поточна оптимізація системи);
- підготовка та тестування тех.засобів системи «Голос» (планшети та сервер);
- технічне обслуговування пленарних засідань міської ради;
- відеозйомка засідань сесій, депутатських комісій, засідань виконкому;
- забезпечення прямих трансляцій пленарних засідань на хмарний сервіс YouTube;
- архівування знятих відеоданих. Конвертація, оптимізація, забезпечення доступності відеоданих для співробітників виконкому. Забезпечення доступності відкритих відеоданих.;
- тех.обслуговування локальної мережі виконкому;
- сервісне обслуговування робочих станцій виконкому (оновлення ОС Linux, тестування продуктивності, усунення вузьких місць в обміні даними);
- технічна підтримка відділу державної реєстрації (обробка дротових з'єднань, усунення конфліктів, налаштування робочих станцій, оптимізація роботи в мережі Інтернет);
- планове сервісне обслуговування підмінного фонду (перевстановлення ПЗ, діагностика, ремонт систем охолодження, заміна несправних компонентів);
- тех.обслуговування друкуючих пристроїв Kyocera, HP, BROTHER (заміна тонера, очищення бункерів відпрацювання);
- оперативне реагування для усунення аварійних ситуацій в мережі виконкому. Виправлення помилок в роботі обладнання, операційних систем.;
- технічна допомога співробітникам у реалізації складних задач обробки даних (таблиці, презентації, фото, відео). Усунення збоїв обробки.;

- профілактика безпеки руху даних в мережі, контроль доступу ззовні, антивірусний контроль в ОС Windows, оптимізація ОС Linux;
- проведено поточне обслуговування 2 робочих станцій.

У частині господарського забезпечення проводилась наступна робота:

- щоденна перевірка стану теплового обладнання будівлі виконкому, у тому числі і в підвальних приміщеннях;
- закупівля необхідного обладнання, канцелярських приладів, паперу для друку, поштових марок, миючих засобів для технічного персоналу, тощо.
- складались авансові звіти та інша документація для відділу бухгалтерського обліку;
- оформлювались договори з організаціями та установами, з якими ведеться співпраця у господарського частині;
- проводився контроль за енергоспоживанням у будівлі;
- складено звіт про споживання електроенергії виконкомом за місяць, за результатом чого підготовлено додаткові угоди з Каховським РЕЗ та ЕМ;
- виконувалось щоденне прибирання приміщень;
- здійснювався обхід будови міськвиконкому для виявлення технічних проблем;
- поточний ремонт внутрішніх мереж (електро-, водо-, каналізації) та приміщень міськвиконкому;
- виконувалась заправка картриджів, ремонт офісної меблі, заміна лампочок на енергозберігаючі, тощо.

Працівниками **управління культури і туризму** протягом звітного періоду виконано наступну роботу:

Планування роботи відділу культури Каховської міської ради.

Робота з документами (відповіді на контролі, розробка наказів, подання звітів).

Проведення нарад з керівниками відокремлених підрозділів Управління культури.

Культурно-мистецька діяльність згідно Програми розвитку культури і духовності на 2018-2022 роки, затвердженої рішенням сесії міської ради від 21.12.2017 № 910/49, додатку до Програми «Плану основних міських культурно-мистецьких заходів на 2021 рік».

Культурно-мистецька діяльність :

Зкладами культури Каховської міської територіальної громади протягом липня 2021 року організовано та проведено такі культурно-дозвілєві заходи:

Міський Палац культури «Меліоратор»:

09 липня 2021 року відбулась вистава сучасного театру (м. Київ) - «Мастер и Маргарита».

Міський культурно-методичний заклад:

З 01 по 04 липня 2021 року на базі інформаційного центру КМ КМЗ відбувся проєкт «Велика ріка українців»;

з 20 липня до 20 серпня онлайн-проєкт до Дня Незалежності «Квітуча, Рідна, Незалежна!»;

16 липня 2021 року у конференційній залі КМ КМЗ відбулась відео-презентація до Дня проголошення Декларації про Державний суверенітет України «Декларації про Державний суверенітет України-перший крок до Незалежності»;

з 27 липня 2021 року 2 майстрині КМ КМЗ приймають активну участь у обласному конкурсі робіт майстрів декоративно-ужиткового мистецтва «Таврійський сувенір».

Міська універсальна бібліотека:

З 01 по 08 липня 2021 року у бібліотеці діяла книжково - наукова виставка: «Приборкувач енергії» (До 165-річчя від дня народження Ніколи Тесли (1856-1943), сербського та американського фізика, винахідника);

з 08 по 18 липня 2021 року діяла книжкова виставка — бренд: «П'ять світів Валентина Чемериса» (До 85-річчя від дня народження Валентина Лукича Чемериса (1936-2016), українського письменника);

Малокаховський сільський будинок культури:

05 липня 2021 року у приміщенні Малокаховського СБК відбувся благодійний концерт «Циркова вистава»;

06 липня 2021 року відбулась історична година « Ой на Івана, та й на купала»;

Роздольненський сільський будинок культури:

09 липня 2021 року у Роздольненському будинку культури відбувся святковий концерт до Дня Івана Купала «Купальне свято ».

Чорноморівський сільський клуб:

01 липня 2021 року на площі сільського клубу організовано табір одного дня «Радість» з іграми, конкурсами, розвагами від Каховської християнської церкви «Відродження»;

03 липня 2021 року на площі сільського клубу відбулась пряма трансляція гри української збірної з футболу на великому екрані під відкритим небом «Вболіваймо разом!», та вечір відпочинку для молоді «Танці під зорями»;

06 липня 2021 року онлайн привітання «Квітка папороті»;

15 липня 2021 року для малят - атракціони (тир, батут, дартс, солодка вага, попкорн) «Kherson Batut», (площа сільського клубу);

17 липня 2021 року - «Кінопарк» для дітей (показ кінофільму на великому екрані під відкритим небом) «Сімейка Крудс» (площа сільського клубу), вечір відпочинку для молоді «Танці під зорями» (площа сільського клубу);

24 липня 2021 року «Кінопарк» для дітей (показ кінофільму на великому екрані під відкритим небом) «Чарівний Дракон» (площа сільського клубу), вечір відпочинку для молоді «Танці під зорями» (площа сільського клубу);

25 липня 2021 року онлайн привітання працівників торгівлі «Ревізор»;

30 липня 2021 року бесіда-спілкування для молоді «Шкідливі звички – шлях у безодню» (сільський клуб, бібліотека);

31 липня 2021 року - «Кінопарк» для дітей (показ кінофільму на великому екрані під відкритим небом) «Останній Дракон» (площа сільського клубу), вечір відпочинку для молоді «Танці під зорями» (площа сільського клубу);

Сільський клуб спільно з бібліотекою села Вільна Україна:

07 липня 2021 року у сільському клубі відбувся вечір відпочинку для молоді «На Івана на Купала»

Роздольненська сільська бібліотека:

05 липня 2021 року відбулась година корисних порад «Ярмарок ідей для вашої грядки» (тер центр);

14 липня 2021 року - вікторина -мандрівка «Хто сховався на книжкових сторінках?» (бібліотека);

12 липня 2021 року - смачний день До дня шоколаду «Його величність шоколад»;

19 липня 2021 року - Калейдоскоп неймовірних цікавино до дня Незалежності «Україною зовемо рідний край де ми живемо»;

28 липня 2021 року - інформина «3 жита й волошок наш прапор ясний».

Чорноморівська сільська бібліотека:

з 06 по 09 липня 2021 року в філія бібліотеці проведено тематичну виставку «Срібна купальська ніч» (широке коло користувачів);

з 08 по 15 липня 2021 року в бібліотеці діяла книжково - ілюстративна виставка «Ярославна-найвидатніша постать Київської Русі» до 85 річчя від народження Валентина Чемериса»;

протягом місяця в бібліотеці діяв «інформаційний коктейль» «Наша преса на всі інтереси» (широке коло користувачів);

з 21 по 23 липня 2021 року в сільській бібліотеці діяла тематично-інформаційна виставка «Поетеса вогняних кіл» до 115 річниці від дня народження Олени Теліги - української поетеси (широке коло користувачів);

з 20 по 28 липня 2021 року відбулась виставка - подорож «Природні дива землі Херсонської»;

30 липня 2021 року в бібліотеці проведено годину доброго настрою «Життя-цікава річ».

У липні 2021 року **управління праці та соціального захисту населення** виконало наступну роботу.

Протягом звітного періоду відділом державних соціальних допомог:

- прийнято особових справ - 640;
- прийнято заяви з сайту Міністерства - 6;
- призначено: державних допомог - 415, субсидій - 422, компенсацій «пакунок малюка» - 6;
- зроблено запитів та отримано відповідей про доходи: ДФС - 143, ПФУ - 28;
- зроблено запитів до інших УПСЗН - 17;
- зроблено запитів до фонду соціального страхування - 12;
- зроблено запитів до Центру зайнятості - 7;
- зроблено перевірку заявників щодо підприємницької діяльності - 340 осіб;
- надано консультацій - 663;
- надано довідок - 90;
- надано посвідчень особам з інвалідністю — 4;
- надано відповідей на скарги: на гарячу лінію - 4, на Департамент — 3, особисто заявнику - 3;
- зроблено відповідей на контрольні документи: разові - 9, щовівторка - 8, щочетверга - 5, щомісячні - 5, щоквартальні — 5;
- надано звіти: на ДФС по отримувачам допомог на 1122 осіб, 1 ДФ на 7012 осіб;
- оброблено особові справи, які надійшли з Центру - 258;
- сформовано реєстрів по субсидії - 118;
- введено в дію нових тарифів по 7 підприємствах;
- зроблено корекцію отримувачів субсидії: зупинено — 5 субсидій;
- зроблено корекцію особових рахунків отримувачів субсидії - 930.

Протягом липня 2021 року управлінням зареєстровано одну внутрішньо переміщену особу, яка прибула з АР Крим. За звітний період знято з обліку трьох внутрішньо переміщених осіб, у тому числі - двох у зв'язку із смертю. За рахунок коштів міського бюджету поховано гр. Дещеню Сергія Борисовича, внутрішньо переміщену особу з АР Крим. Станом на 01.08.2021 на обліку перебуває 167 сімей, в яких 240 осіб, у тому числі

- переміщених з Донецької та Луганської областей – 200;
- переміщених з АР Крим – 40.

Серед внутрішньо переміщених осіб:

- працездатні - 98 осіб, у тому числі отримувачі допомоги сім'ям з дітьми – 11 осіб;
- діти - 50 осіб;
- особи з інвалідністю - 11 осіб;
- пенсіонери - 82 особи.

По місцевому бюджету профінансовано за липень - 726921,41грн., з яких:

- виплата компенсації громадянам, які надають соціальні послуги - 75670,16;
 - забезпечення перевезення - 167000,00;
 - пільги на послуги зв'язку - 3465,02;
 - забезпечення ліками та зубопротезування пільгових категорій, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи - 7216,12;
 - поховання УБД - 4660,33;
 - стипендія УБД, яким 90 і більше років - 3600,00;
 - матеріальна допомога - 112000,00;
 - матеріальна допомога на поховання - 21000,00;
 - виплата пільг почесним громадянам міста - 441,53;
 - адресна грошова допомога вдовам військовослужбовців, загиблих в АТО - 15000,00;
 - поховання померлих одиноких громадян - 6482,00;
 - адресна грошова допомога матері загиблого в Афганістані сина - 2000,00;
 - соціальне таксі - 2012,28;
 - пільги на послуги зв'язку особам з інвалідністю по зору - 730,16;
 - відшкодування Каховській ЦМЛ на придбання ліків хворим на цукровий діабет - 183206,99;
 - відшкодування МЦПМСД на ліки пільговим категоріям громадян, відповідно до програми - 120086,82;
 - фінансування громадських організацій - 2350,00.
- По державному бюджету профінансовано за липень - 7623710,05 грн.:
- допомога сім'ям з дітьми - 5567692,84;
 - надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг - 73310,45;
 - придбання технічних засобів реабілітації та санаторно - курортне лікування для осіб з інвалідністю - 25165,00;
 - матеріальна допомога особам з інвалідністю та малозабезпеченим - 1769,00;
 - субсидія, пільги - 1897331,45;
 - соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (санаторно - курортна путівката відшкодування за відпустку ЧАЕС) - 7960,64;
 - санітарно - курортна путівка дітям з ДЦП - 43050,67;
 - заходи з соціальної та професійної адаптації постраждалих учасників Революції Гідності та учасників антитерористичної операції - 7430,00.

За липень 2021 року управління укладено 8 договорів, підготовлено 232 платіжних доручень, 37 фінансових та юридичних зобов'язань, 17 розподілов. По фінансуванню допомог сім'ям з дітьми, пільгам і субсидіям проводяться платежі по 11 банкам та пошту (в місяць кошти проводяться у два періоди, за кожний період набирається по 125 платіжних доручень, фінансові і юридичні зобов'язання).

Станом на 01.08.2021 до Єдиного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги знаходиться 7548 осіб, із них 783 ветерана війни, з яких:

- осіб з інвалідністю внаслідок війни - 71 особа, (АТО/ООС - 5 осіб);
- учасників бойових дій - 429 осіб (АТО/ООС - 262 особи);
- учасників війни - 152 особи (АТО/ООС - 1 особа);
- сімей загиблих (померлих) ветеранів війни – 110 осіб (АТО/ООС – 14 осіб).

Нараховані пільги на житлово-комунальні послуги за липень 2021 року:

- з держбюджету 1245 особам на суму 402 712,86 грн.;
- міського бюджету почесним громадянам міста 441,53 грн.

Переведено пільг на готівкову грошову форму 16 особам.

Змінено поставщика газу 12 пільговикам.

Здійснений обмін інформацією між інформацією в ЄДАРП та підприємствами – надавачами - послуг (всього 102 організацій).

Внесені до програми ЄДАРП щодо зміни різновидів та тарифів 38 записів.

Відпрацьована верифікація - 75 осіб.

Прийнято та відпрацьовано 11 декларацій про доходи сім'ї пільговика, 6 звернень щодо отримання твердого палива та скрапленого газу.

Надано 21 довідку про доходи пільговиків для отримання ДСД, та 2 довідки на пільгове зубопротезування.

Підготовлено: 18 контрольних документів, 4 відповіді на звернення громадян, 2 відзиви на позивну заяву.

Підготовлено та направлено 19 листів - відповідей до інших управлінь соціального захисту.

Зупинена грошова допомога на проживання ВПО - 2 особам, у зв'язку зі смертю.

Згідно даних Головного управління статистики у Херсонській області згідно державних статистичних спостережень за ф. № 1 - ПВ (місячна) станом на 01.08.2021 по місту Каховка заборгованість із виплати заробітної плати складає 38508,1 тис.грн. (735 осіб), яку мають три підприємства міста - ПрАТ «Каховський завод електрозварювального устаткування» - 36710,0 тис.грн. (641 особа) та ТОВ «Аграрна промислова компанія «Дом - Агро» - 1572,3 тис. грн. (52 особи), Каховський агротехнологічний фаховий коледж - 225,8 тис.грн. (42 особи).

У 2021 році зареєстровано 15 колективних договори та 10 змін та доповнень до них.

За січень - липень 2021 року робочою групою щодо легалізації оплати праці та зайнятості населення було перевірено 321 приватний підприємець міста, виявлено 37 підприємців, які порушували норми трудового законодавства, складено 17 актів.

За складеними актами роботи робочої групи Каховською ОДПІ донараховано:

- податку з доходів фізичних осіб - 43200 грн;
- військовий збір - 3600 грн.;
- ЄСВ - 55440 грн.;
- Єдиний - 454 грн;
- всього - 102694 грн.

Згідно з трудовим законодавством оформлено:

- 8 найманих працівників;
- 94 працівника за цивільно-правовою угодою;
- 4 оформились, як фізичні особи підприємці.

Виявлено двох осіб, які займались підприємницькою діяльністю без дозвільних документів. Матеріали передані до Каховської ОДПІ, за результатом роботи складено два адміністративні протоколи на суму 34 тис. грн.

У липні 2021 року спеціалістами управління складено п'ять заперечень до суду щодо відшкодування надмірно виплачених коштів з бюджету.

У звітньому періоді 2021 року проведена робота щодо формування списків осіб з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, на отримання субвенції з державного бюджету на придбання житла, та розрахунку потреби в цих коштах.

Рішенням виконавчого комітету Каховської міської ради від 20.07.2021 № 257 затверджено три списки осіб з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, а саме:

- Список №1 - віком від 16 до 23 років – 26 осіб
- Список № 2 – віком від 23 до 35 років – 37 осіб
- Список № 3 – віком старше 35 – 0 осіб.

Розрахована потреба у коштах щодо виплати грошової компенсації для придбання житла за кошти державного бюджету:

- категорія від 16 до 23 років 100% з державного бюджету - потреба складає - 10 295 038 грн.

- категорія від 23 до 35 років 70% з державного бюджету - потреба складає - 10 255 441,7 грн.

- 30% за рахунок інших джерел – 4 395 189,3 грн.

-3 метою уточнення списків осіб та встановлення контактів спеціалістами управління опублікована стаття на FACEBOOK.

Відповідно до постанови КМУ № 321 (із змінами) «Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, переліків таких засобів», протягом липня 2021 року:

- прийнято заяви з пакетами документів - від 15 осіб;

- внесено до ЦБІ змін і доповнень - 32;

- замовлено одиниць технічних та інших засобів реабілітації - 50;

- направлено на підприємство заявок про намір забезпечення технічними засобами реабілітації - 28;

- повідомлено про сформування направлення в ЦБІ - 15 осіб.

Станом на 01.08.2021 до Централізованого банку даних з проблем інвалідності внесено дані 1132 осіб.

Прийнято заяви від 5 законних представників на реабілітацію дітей з інвалідністю в реабілітаційних центрах України, надіслано листи до Департаменту про необхідність додаткового фінансування за вказаним напрямком. 2 дітей з інвалідністю пройшли курс реабілітації, установам перераховано кошти за надані послуги.

Направлено запити до санаторіїв про можливість оздоровлення 3 осіб з інвалідністю загального захворювання, 1 учасника бойових дій та 1 особу з інвалідністю, з числа учасників АТО, – отримано гарантійні листи.

Укладено 1 договір з санаторієм для дітей з батьками «Скадовськ» про надання послуг з психологічної реабілітації. 2 учасники бойових дій, з числа учасників АТО, пройшли курс психологічної реабілітації у липні місяці.

Прийнято заяви, підготовлено реєстри та направлено пакети документів до Центру по нарахуванню соціальних виплат для відшкодування витрат на проїзд 2 особам, що супроводжували осіб з інвалідністю до санаторію спинального профілю на суму 1,6 тис. грн.. Призначено компенсацію за невикористане санаторно-курортне лікування 1 особі з інвалідністю в розмірі, 464 грн..

1 особу без визначеного місця проживання влаштовано у відділення міської лікарні для надання медичної допомоги. 5 особам надається допомога у формуванні пакету документів для влаштування у будинок-інтернат.

Нараховано та відшкодовано за надання медичних послуг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи:

- Каховській стоматологічній поліклініці за пільгове зубопротезування 1 особи 4360,00 грн.; - аптеці № 27 за безкоштовний відпуск медикаментів - 2 особам 235,17 грн.

Відшкодовано компенсацію за додаткову відпустку двох громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, підприємству міста в сумі 7960,64 грн.

Підготовлено реєстри до Держказначейства, Ощадбанку, інформацію для Міністерства фінансів України щодо:

- щомісячного нарахування та виплати стипендії 9 особам з інвалідністю внаслідок війни, які досягли 90-річного віку в сумі 3,6 тис. грн.;

- щомісячної виплати 3 вдовам загиблих учасників АТО в сумі 15,0 тис. грн.

Прийнято заяву та пакет документів від 1 особи на матеріальну допомогу за рахунок коштів державного бюджету. Надано матеріальну допомогу 2 особам на загальну суму 1,7 тис. грн., підготовлено реєстри до Державної казначейської служби та банківських установ, інформацію для Міністерства фінансів України.

Проведено перевірки за правильністю та своєчасністю призначення та перерахунку пенсій Каховським відділом обслуговування громадян (сервісним центром) ГУ ПФУ в Херсонській області по 80 пенсійних справах.

Прийнято та направлено до Департаменту Херсонської ОДА 16 пакетів документів на призначення матеріальної допомоги через обласну комісію з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення.

Ведеться прийом документів від жителів міста на отримання одноразової матеріальної допомоги та здійснюється організація роботи комісії по соціальному захисту населення при виконавчому комітеті міської ради. Протягом липня 2021 року прийнято 48 заяв від жителів ТГ на лікування та поховання. Проведено 2 засідання комісії. Призначено допомогу: на лікування - 40 особам на суму 112,0 тис. грн., допомогу на лікування 1 внутрішньо переміщеної особи на суму 1,0 тис. грн., на поховання - 7 особам на суму 21,0 тис. грн.. Підготовлено: 1 протокол засідання комісії, 3 проекти розпоряджень міського голови на виплату вищевказаних допомог, 5 реєстрів виплат до Міністерства фінансів України, 5 відомостей на виплату матеріальної допомоги через банківські відділення.

Здійснено прийом та надано консультації і роз'яснення 156 особам, з них:

- 10 особам - з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- 76 особам - з питань надання матеріальної допомоги;

- 3 особам - з питань пенсійного забезпечення;

- 16 особам - з питань забезпечення санаторно-курортним лікуванням;

- 9 особам - з питань влаштування до геріатричного пансіонату,

- 34 особам - з питань забезпечення технічними засобами реабілітації;

- 8 учасникам АТО - з питань санаторно-курортного лікування, психологічної реабілітації, професійної адаптації та надання матеріальної допомоги;

Підготовлено та направлено 6 відповідей на звернення громадян.

Протягом липня 2021 року з метою контролю за виплатами державних соціальних допомог здійснено:

- 330 обстежень сімей, проведених з метою підтвердження їх права на призначення державних допомог та субсидій,

- 113 перевірок достовірності інформації про доходи та майновий стан отримувачів державних допомог.

З метою перевірки достовірності наданої інформації про доходи для призначення державних соціальних допомог та житлових субсидій, протягом місяця зроблено запити інформації до:

- регіонального сервісного центру МВД України (автотранспорт) - 21 особу;

- державної податкової інспекції на 113 осіб;

- державного реєстру речових прав на нерухоме майно на 464 особи;

- центр зайнятості населення на 58 осіб;

- державна прикордонна служба України на 2 особи.

З метою запобігання виникнення переplat надсилаються листи до банківських установ, поштових відділень, щодо повернення коштів на банківські рахунки управління, протягом липня надіслано 58 листів.

Станом на 01.08.2021 року на обліку в управлінні праці та соціального захисту населення перебуває 368 багатодітних сімей, в яких налічується 1248 дітей. З початку року видано 75 посвідчень батькам багатодітних сімей та 104 посвідчень дітям.

Інформація про роботу **фінансового управління** за липень 2021 року.

Власні надходження до міського бюджету по загальному фонду за сім місяців 2021 року склали 137162,9 тис.грн, що становить 106,4% до плану, бюджетом додатково отримано 8257,3 тис.грн. Проти фактичних надходжень минулого року надходження власних та

закріплених доходів загального фонду збільшено на 21466,1 тис.грн. Фінансовим управлінням проводиться щоденний моніторинг надходжень податків та зборів до бюджету Каховської міської територіальної громади.

За липень 2021 року підготовлено 63 розпорядження на фінансування головних розпорядників коштів, підготовлено 83 інформації на контрольні документи облдержадміністрації та департаменту фінансів, зареєстровано 27 довідки про внесення змін до розпису міського бюджету. Обсяг фінансування головних розпорядників коштів у липні по загальному фонду склав – 17111,6 тис.грн. (без урахування видатків, які проводяться за рахунок цільових субвенцій з державного та обласного бюджетів) та по захищеним статтям виконано без кредиторської заборгованості.

У липні 2021 року за кошти бюджету розвитку (спеціального фонду) профінансовано – 219,8 тис.грн. в т.ч. КНП "Каховська ЦМЛ" - капітальний ремонт туалетів – 170,1 тис.грн. та "Капітальний ремонт об'єктів КНП "Каховський МЦПМСД" (доступність будівель для осіб з інвалідністю) – 49,7 тис.грн. кошторисної документації «Капітальний ремонт об'єктів КНП «Каховський МЦПМСД» - 5,4 тис.грн.

За липень 2021 року адміністраторами **Центру надання адміністративних послуг** прийнято та опрацьовано 1230 заяв від суб'єктів звернення (із них 139 адміністративних послуг в режимі електронного доступу).

В період з 01.07.2021 по 30.07.2021 року прийнято 143 особи для оформлення паспорту громадянина України для виїзду за кордон та 122 особи для оформлення паспорту громадянина України у вигляді ID-картки. За місяць видано 220 паспортів.

До міського бюджету від роботи Центру надання адміністративних послуг за липень 2021 року надійшло 49,0 тис. грн, із них:

- надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку - 13,7 тис. грн.;
- реєстрація місця проживання особи та зняття з реєстрації місця проживання особи - 1,4 тис. грн.;
- надання інформаційної довідки з реєстру речових прав на нерухоме майно - 1,6 тис. грн.;
- оформлення та видача паспорту громадянина України - 13,1 тис. грн.;
- оформлення та видача паспорту громадянина України для виїзду за кордон - 47,3 тис.грн.

За звітний період адміністраторами Центру надано понад 1300 консультацій суб'єктам звернення.

Складено 7 рішень по справі про адміністративні правопорушення у вигляді попередження.

Для поінформованості населення на сайті територіальної громади міста Каховки створено розділ «Центр надання адміністративних послуг», де розміщено весь перелік адміністративних послуг, які надаються на даний час з інформаційними картками та бланками заяв.

Щотижня на сторінках Каховської міської територіальної громади та Центру надання адміністративних послуг в Фейсбук розміщується актуальна інформація про адміністративні послуги. Опубліковано 32 інформаційних оголошення.

В Центрі працює сервіс для нечуючих або слабочуючих людей. Відтепер, нечуючі відвідувачі зможуть скористатися простим і зручним сервісом з обслуговування ConnectPro і в режимі онлайн вільно спілкуватися на доступній мові. Передбачена можливість онлайн перекладу жестової мови через додаток, який встановлено на планшеті адміністратора.

Працює система автоматизації обслуговування відвідувачів (система керування чергою та здійснення платежів за адміністративні послуги) в центрі надання адміністративних послуг Каховської міської ради.

Щодня адміністратори Центру передають документи до суб'єктів надання адміністративних послуг, а саме: відділам Каховської міської ради, Каховського РВ УДМС України в Херсонській області, Управлінню Держгеокадастру у Каховському районі,

Каховському міськрайонному Управлінню Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Херсонській області, Каховському районному управлінню головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області та інші.