ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника управління праці та

соціального захисту населення

Каховської міської ради

23.03.2020 № 45

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги № 28

УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКАМ

БАГАТОДІТНОЇ СІМ’Ї ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ’Ї

**Управління праці та соціального захисту населення**

**Каховської міської ради**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади**  |
| 1. | Місцезнаходження  |  Херсонська область, місто Каховка, вулиця Велика Куликовська, 103, кабінет № 112 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок, вівторок, четвер: з 8.00 до 17.00 |
|  |
| 3. | Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | Телефон (05536) 2 07 Факс (05536) 2 07 24mupszn@kakhovka-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України від 26.04.2001 № 2402-ІІІ «Про охорону дитинства» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї».  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6. |  Підстава для отримання  | Особисте звернення особи |
| 7. |  Перелік необхідних документів | * заява батька або матері про видачу посвідчень;
* копії свідоцтв про народження дітей;
* копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім’я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації;
* довідки про склад сім’ї;
* фотокартки (батьків та дітей) розміром 30 x 40 міліметрів по 1 шт. кольорові;
* копія свідоцтва про шлюб;
* довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері

посвідчення структурним підрозділом не видавалися (у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання);- довідка про навчання дитини, старшої від 18 років в учбовому закладі за денною формою навчанняКопії документів подаються за наявності оригіналів. |
| 8. |  Спосіб подання документів |  Заява та документи подаються заявником особисто |
| 9. | Платність (безоплатність) надання  | Безоплатно |
| 10. | Строк надання  | Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня подання необхідних документів  |
| 11. | Перелік підстав для відмови  | Подання неповного пакету документів |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання посвідчення державного зразка дітям та батькам багатодітних сімей |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |