

ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказом Управління культури
і туризму Каховської міської ради
від 04.02.2021р. № 23-од

Анна САДОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури Управління культури і туризму
Каховської міської ради

2021р.

I. Загальні положення

1. Це положення визначає завдання та функціональні обов'язки відділу культури Управління культури і туризму Каховської міської ради (далі – відділ культури), повноваження її керівника - начальника відділу культури.

2. Положення про відділ культури, посадові інструкції його спеціалістів затверджуються начальником Управління культури і туризму Каховської міської ради (далі – Управління культури і туризму).

3. Відділ культури підпорядковується безпосередньо начальнику Управління культури і туризму, у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний Каховській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету, міському голові, а з питань здійснення ним делегованих йому повноважень підконтрольний Департаменту реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної адміністрації.

4. Відділ культури у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про культуру», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про музеї і музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про туризм» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

II. Основні завдання відділу культури

Основними завданнями відділу культури є:

1. Забезпечення на території Каховської міської територіальної громади в межах своїх повноважень реалізації єдиної державної політики у сфері культури, мистецтва, здійснення відповідно до діючого законодавства та в межах своїх повноважень управління і контролю у сфері музейної та бібліотечної справи, кінообслуговування населення.

2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурної та мистецької діяльності.

3. Сприяння захисту прав і законних інтересів творчих працівників і їх спілок, а також закладів і організацій культури, що діють на території Каховської міської територіальної громади.

4. Збереження і подальший розвиток культурної інфраструктури

Каховської міської територіальної громади та покращення матеріально-технічного стану закладів культури.

5. Практична реалізація механізму взаємодії культурно-мистецьких та інших організацій незалежно від їх відомчого підпорядкування, форм власності, що організують культурну діяльність на території Каховської міської територіальної громади і за його межами.

6. Підтримка та подальший розвиток фестивального руху та культурно-просвітницької діяльності в громаді.

7. Сприяння формуванню репертуару аматорських колективів, кінотеатрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню бібліотечних та музейних фондів, книговидавання, організацій виставок, придбання та розповсюдження кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів.

8. Розробка та забезпечення виконання діючих міських та обласних програм розвитку галузі та запровадження нових програм.

9. Організація та проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва і самодіяльної народної творчості, виставок, ярмарок образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

10. Співпраця та підтримка діяльності творчих спілок.

11. Створення умов для розвитку аматорського музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва і самодіяльної творчості, кіно- і фотомистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення, сприяння формуванню репертуару кінотеатрів, концертних організацій і мистецьких колективів, збереженню та поповненню бібліотечних та музейних фондів, книговидавання, організацій виставок, придбання та розповсюдження кращих зразків національного кіномистецтва.

12. Сприяє вирішенню питань ремонтних, ремонтно-реставраційних робіт та модернізації закладів культури і мистецтва Каховської міської територіальної громади.

13. Забезпечення розвитку культурно-освітнього, творчого потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних особливостей Каховської міської територіальної громади.

14. Сприяння вирішенню питань соціально-культурного розвитку на території Каховської міської територіальної громади.

15. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань культури, виконанням закладами культури, розташованими на території Каховської міської територіальної громади державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу позашкільної освіти.

16. Розробка проектів цільових і комплексних програм розвитку культури та духовності в громаді.

17. Надання організаційно-методичної допомоги закладам, підприємствам, установам і організаціям культурно-мистецької сфери.

18. Сприяння збереженню та відтворенню історичного середовища,

відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел на території Каховської міської територіальної громади.

19. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови, збереження і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території Каховської міської територіальної громади.

20. Сприяння та організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників культурно-мистецької сфери.

21. Проведення заходів для зміцнення міжнародних, регіональних і міжміських (міжрайонних) культурних зв'язків відповідно до чинного законодавства України.

22. Сприяння роботі національно-культурних товариств та інших культурно-мистецьких організацій.

23. Організація проведення мистецьких аукціонів, лотерей, виставок-продажів, благодійних акцій в межах чинного законодавства України.

24. Проведення комплектування закладів культури педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами та їх атестації згідно чинного законодавства.

25. Сприяння забезпеченню соціального захисту працівників закладів культурно-мистецької сфери та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в закладах культури Каховської міської територіальної громади.

26. Організація та проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних, відкритих мистецьких фестивалів і конкурсів, оглядів народної творчості, інших культурно-мистецьких заходів, виставок, ярмарок.

27. Систематизація, аналіз та узагальнення відомостей про творчі об'єднання закладів культури, проведення моніторингових досліджень у сфері культури різного спрямування.

28. Сприяння створенню умов для розвитку культури в громаді.

29. Сприяння участі кращих аматорських колективів та окремих виконавців у культурно-мистецьких акціях, заходах міського, обласного, регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

30. Взаємодія з органами громадського самоврядування та громадськими організаціями.

31. Здійснення міжнародного співробітництва.

32. Контроль за дотриманням закладами культури законодавства у сфері культури, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу культурно-освітніх послуг.

33. Впровадження навчальних планів та програм, затверджених Міністерством культури України.

34. Проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримки і розвиток обдарованих дітей та молоді.

35. Організація підготовки закладів культури до нового навчального року. До роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточних та капітальних ремонтів приміщень.

36. Здійснення контролю за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах культури та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

37. Затвердження перспективних та поточних планів розвитку та матеріально-технічного оснащення закладів культури Каховської міської територіальної громади.

38. Організація проведення атестації педагогічних, творчих, бібліотечних кадрів навчальних, клубних та бібліотечних закладів відповідно до Типових положень про атестацію: педагогічних працівників навчальних закладів та навчально-методичних установ сфери культури; працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури.

39. Надання платних послуг згідно переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на комунальній формі власності згідно чинного законодавства України.

40. Забезпечення розгляду звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби, проведення заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу.

41. Періодичне інформування громадськості про стан та перспективи розвитку культури Каховської міської територіальної громади.

42. Виконання відповідно до законодавства інших завдань та доручень міського голови, заступників міського голови та депутатів міської ради.

43. Надання роз'яснень з питань, що перебувають в компетенції відділу культури.

44. Виконання інших функцій у межах даних повноважень.

45. Відділ культури при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, виконавчим комітетом міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

46. *Відділ культури відповідно до покладених на нього завдань:*

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері культури та мистецтва;
- забезпечує вільний розвиток культурно-мистецьких процесів;
- сприяє доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;
- сприяє відродженню та розвитку культури української нації, культурної самобутності корінного народу і національних меншин;
- сприяє загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного культурного продукту;
- створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, нематеріальної культурної спадщини та креативних індустрій, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

- контрольные заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури;
- забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури;
- забезпечує надання інформаційних послуг, методичної допомоги з питань культури.

III. Права відділу культури

Відділ культури має право:

1. Представляти Управління культури і туризму в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції відділу культури, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності.

2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

3. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, органів місцевого самоврядування, а також від установ і організацій інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4. Скликати в установленому порядку міські конференції та проводити наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

5. Брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених міською радою, виконавчим комітетом та міським головою.

6. Вносити до виконавчого комітету міської ради пропозиції з питань, що належать до компетенції відділу.

7. Вносити органам виконавчої влади та місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів культури, брати участь у формуванні бюджету культурної галузі Каховської міської територіальної громади.

8. При відділі культури можуть створюватися інші громадські утворення (ради, комісії) з числа представників закладів культури, учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості Каховської міської територіальної громади.

9. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з закладами культури, установами, міжнародними організаціями, фондами.

10. Випуск видань інформаційного, культурного та методичного характеру.

11. Здійснювати адміністрування власних web-ресурсів в мережі Internet.

12. Видавати накази і контролювати їх виконання.

13. Одержувати від Відокремлених підрозділів Управління культури і туризму необхідні відомості, довідки та інші матеріали, а також пояснення до них.

14. Вносити начальнику Управління культури і туризму пропозиції щодо удосконалення роботи відділу культури.

IV. Керівництво

1. Безпосереднє керівництво відділом культури здійснює начальник відділу, який підпорядкований начальнику Управління культури і туризму Каховської міської ради.

2. До структури відділу входить головний спеціаліст відділу, який підпорядкований начальнику відділу, призначається на посаду (за результатами конкурсу) та звільняється з посади начальником Управління культури і туризму у встановленому законодавством порядку.

3. Начальник відділу культури представляє інтереси Каховської міської територіальної громади в галузі культури у відносинах з юридичними та фізичними особами, здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує координацію виконання покладених на відділ культури завдань.

4. Забезпечує контроль за виконанням рішень органів законодавчої влади, органів виконавчої влади з питань культури та мистецтва, рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, планів роботи відділу.

5. Організовує контроль за своєчасним виконанням контрольних документів.

6. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників культури Каховської міської територіальної громади державними нагородами, відзнаками та про присвоєння їм почесних звань.

7. Проводить роботу з дотримання вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

8. Планує роботу відділу культури і аналізує стан її виконання.

9. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань культури та мистецтва.

10. Аналізує стан розвитку культури, ініціює розроблення програм розвитку культури та духовності.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу культури


_____ 