

Зареєстровано Управлінням праці та соціального захисту населення

Каховської міської ради

Реєстраційний номер _____ від _____ 20__ року

Рекомендації реєструючого органу _____

(вихідний номер і дата надсилання листа)

Начальник управління праці та

соціального захисту населення _____ А.В.Скрипніченко

М.П.

ДОДАТОК № 11 та № 12

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Станції юних натуралістів Каховської міської ради

на 2020 – 2025 роки

ПОГОДЖЕНО
На засіданні профкому
9 грудня 2020 р.
Протокол № 6
Голова ПК
С.Ю. Пуляєва

Додаток № 11
ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. директора СЮН
І.П.Філоненко
9 грудня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання технічних працівників Станції юних натуралістів Каховської міської ради

Положення про преміювання вводиться з метою підвищення матеріальної зацікавленості всіх технічних працівників у підвищенні ефективності і якості праці, для досягнення позитивних результатів діяльності всього трудового колективу.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Технічні працівники Станції юних натуралістів (далі працівники) преміюються за високоякісне, своєчасне і в повному обсязі виконання посадових інструкцій, Статуту закладу освіти, а також з урахуванням ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи закладу за підсумками роботи за розрахунковий період, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат в межах коштів, передбачених на преміювання та економії фонду заробітної плати. Премії виплачуються на підставі наказу виданого безпосередньо директором.
- 1.2. В окремих випадках (виконання особливої роботи, яка принесла результат в діяльність колективу), працівникам може бути виплачено одноразова премія, розмір якої встановлюється з урахуванням особистого вкладу.
- 1.3. Фонд преміювання встановлюється у розмірі 2 відсотків фонду оплати праці та економії коштів на оплату праці.
- 1.4. Виплата премій здійснюється за рахунок економії фонду оплати праці за фактично відпрацьований час .

II. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ ТА РОЗМІР ПРЕМІЇ

2.1. Преміюванню підлягають усі технічні працівники Станції юних натуралістів Каховської міської ради.

При преміюванні враховується:

- сумлінне виконання посадових обов'язків;
- дотримання трудової дисципліни;
- особистий внесок у створенні безпечних умов праці, якісне забезпечення
- санітарно-гігієнічних вимог, теплового і освітлювального режиму;
- підтримка, створення та забезпечення матеріально-технічних та побутових умов оформлення кабінетів та приміщень закладу , необхідних для здійснення навчально-виховного процесу;
- за сумлінне виконання вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності

2.2. Виплата, позбавлення або зниження, умови та порядок надання премій визначається безпосередньо – директором Станції юних натуралістів Каховської

міської ради за погодженням з профспілковим комітетом та урахуванням інтересів усіх працівників.

2.3. Працівникам, які звільнились з роботи, премія не виплачується.

ІІІ. ПОКАЗНИКИ ЗМЕНШЕННЯ РОЗМІРУ ПРЕМІЇ

3.1. Працівники можуть бути позбавлені премії до 100 відсотків за неналежне виконання п.2.1. розділу ІІ, а також за:

- невихід на роботу без поважних причин;
- вчинення протиправних дій та інших адміністративних правопорушень (за умови, що вина є доведеною у спосіб передбачений законодавством);
- за невиконання посадових обов'язків (за письмовим поданням керівника);
- протягом дії дисциплінарного стягнення (ст. 151 КЗпП України);
- погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни, прогули, наявність обґрунтованих скарг;
- при звільненні за порушення трудової дисципліни.

3.2. Розмір премії знижується до 75 %:

- за порушення виконавчої дисципліни;
- за порушення трудової дисципліни.

3.3. Розмір премії знижується до 50 %:

- за неякісне виконання посадових обов'язків;

3.4. Зменшення розміру премії чи її позбавлення оформлюється наказом директора СЮН в якому зазначаються підстава такого зменшення або позбавлення.

ІV. ПРЕМІЮВАННЯ ЗА ВИКОНАННЯ ОСОБЛИВО ВАЖЛИВОЇ РОБОТИ

4.1. Преміювання за виконання особливо важливої роботи або до державних і професійних свят та ювелейних дат здійснюється з урахуванням особистого вкладу в кожному конкретному випадку на підставі наказу керівника директора закладу та погодженням з профспілковим комітетом і урахуванням інтересів трудового колективу.

V. ПОРЯДОК І ТЕРМІН ПРЕМІЮВАННЯ

5.1. Централізована бухгалтерія міського управління освіти визначає та доводить до відома керівника:

- суму економії фонду оплати праці, яка може бути спрямована на преміювання.

5.2. Премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за поточний місяць.

Спори що виникають з питань преміювання працівників вирішуються в порядку та у спосіб передбачений чинним трудовим законодавством України.

ПОГОДЖЕНО

На засіданні профкому

9 грудня 2020 р.

Протокол № 6

Голова ПК

С.Ю. Пуляєва



Додаток №12
ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о.директора СЮН
І.П.Філоненко
9 грудня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання педагогічних працівників Станції юних натуралістів Каховської міської ради

Положення про преміювання вводиться з метою стимулювання творчої праці і педагогічного новаторства керівних та педагогічних працівників, підвищення матеріальної зацікавленості всіх педагогічних працівників у ефективності і якості праці та досягнення позитивних результатів діяльності всього трудового колективу. Преміювання працівників Станції юних натуралістів здійснюється відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 « Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати працівників установ , закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічні працівники Станції юних натуралістів (далі працівники) преміюються за високоякісне, своєчасне і в повному обсязі виконання посадових обов'язків згідно посадових інструкцій, Статуту СЮН, а також з урахуванням ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за розрахунковий період, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат в межах коштів, передбачених на преміювання та економії фонду заробітної плати.

В окремих випадках (виконання особливої роботи, яка забезпечила досягнення високих результатів в діяльність колективу), працівникам може бути виплачена одноразова премія, розмір якої встановлюється з урахуванням особистого вкладу.

1.3. Фонд преміювання складає 2 відсотки фонду оплати праці та економії коштів на оплату праці.

1.4. Виплата премій здійснюється за рахунок економії фонду оплати праці за фактично відпрацьований час з урахуванням посадового окладу.

II. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ ТА РОЗМІР ПРЕМІЇ

2.1. Преміюванню підлягають всі працівники СЮН. При преміюванні враховується:

- сумлінне виконання посадових обов'язків;
 - дотримання трудової дисципліни;
 - якість підготовки виконавчо-розпорядчої та ділової документації ;
- виконання планів роботи працівниками за певний проміжок часу (тиждень, місяць,

рік),

- висока результативність в освітньому та виховному процесах ;
 - за організацію та проведення навчально-виховного процесу на високому професійному рівні;
 - за педагогічне новаторство, використання ефективних (інноваційних) форм і методів навчання і виховання дітей;
 - за створення та підтримку матеріально-технічної бази, оформлення кабінетів , естетизацію середовища ;
 - за результативну роботу по розвитку творчих та розумових здібностей дітей, підтримку обдарованих дітей та молоді.
- 2.2. Виплата, позбавлення або зниження, умови та порядок надання премій визначається безпосередньо – директором закладу освіти за погодженням з профспілковим комітетом та з урахуванням інтересів усіх працівників.
- 2.3. Працівникам, які звільнились з роботи, премія не виплачується.

ІІІ. ПОКАЗНИКИ ЗМЕНШЕННЯ РОЗМІРУ ПРЕМІЇ

- 3.1. Працівники можуть бути позбавлені премії до 100 відсотків за неналежне виконання п.2.1. розділу ІІ, а також за:
- невихід на роботу без поважних причин;
 - вчинення корупційних дій та інших адміністративних правопорушень (за -- умови що вина є доведеною у спосіб передбачений законодавством);
 - за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків (за письмовим поданням керівника);
 - протягом дії дисциплінарного стягнення (ст. 151 КЗпП України);
 - погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни, прогули, наявність обґрунтованих скарг;
 - при звільненні за порушення трудової дисципліни.
- 3.2. Розмір премії знижується до 75 %:
- за порушення виконавчої дисципліни;
 - за порушення трудової дисципліни
- 3.3. Розмір премії знижується до 50 %:
- за неякісну та несвоєчасну підготовку документації;
 - за неякісне виконання посадових обов'язків;
- 3.4. Зменшення розміру премії чи її позбавлення оформлюється наказом директора Станції юних натуралістів в якому зазначається підстави такого зменшення або позбавлення.

ІV. ПРЕМІЮВАННЯ ЗА ВИКОНАННЯ ОСОБЛИВО ВАЖЛИВОЇ РОБОТИ

- 4.1. Преміювання за виконання особливо важливої роботи або до державних і професійних свят та ювілейних дат здійснюється з урахуванням особистого вкладу в кожному конкретному випадку за наказом директора СЮН за погодженням з профспілковим комітетом та з урахуванням інтересів трудового колективу.

V. ПОРЯДОК І ТЕРМІН ПРЕМІЮВАННЯ

- 5.1. Централізована бухгалтерія міського управління освіти визначає та доводить до відома директора:
 - суму економії фонду оплати праці, яка може бути спрямована на преміювання.
- 5.2. Премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за поточний місяць.
- 5.3. Спори що виникають з питань преміювання працівників вирішуються у порядку та у спосіб передбачений чинним трудовим законодавством України.



Херсонська область
СТАНІСЛАВ
КАХОВ
24.08.2014
КАХОВСЬКА
КАХОВСЬКА