

РЕГЛАМЕНТ

Громадської ради при Виконавчому комітеті Каховської міської ради

Загальні положення

1. Регламент громадської ради при Виконавчому комітеті Каховської міської ради (далі – Регламент) регулює організаційні питання діяльності громадської ради при Виконавчому комітеті Каховської міської ради (далі – громадська рада).
2. Робота громадської ради є відкритою і прозорою.
3. Громадська рада інформує Виконавчий комітет Каховської міської ради (далі – виконком) та громадськість про свою діяльність.
4. Висвітлення діяльності громадської ради здійснюється в порядку, передбаченому положеннями про громадську раду та цим Регламентом.
5. Громадську раду очолює голова, який обирається відповідно до порядку та в спосіб, передбачені Положенням про громадську раду та цим Регламентом.
6. Голова громадської ради має 1 заступника, який вибирається відповідно до порядку та в спосіб, передбачені Положенням про громадську раду та цим Регламентом.

Планування роботи

1. Робота громадської ради проводиться за перспективними (річними), поточними (квартальними) планами, які затверджуються громадською радою.
2. Формування планів роботи громадської ради здійснюється головою громадської ради (або за його дорученням одним із його заступників) спільно із секретарем громадської ради за пропозиціями постійних комісій громадської ради (у разі їх створення).
3. План роботи громадської ради на рік затверджується громадською радою на своєму засіданні. План роботи громадської ради на квартал затверджується головою громадської ради на основі положень плану громадської ради на рік.
4. Планування роботи громадської ради з проведення громадської експертизи діяльності виконкому громадської антикорупційної експертизи проектів правових актів, участі у проведенні виконкомом консультацій з громадськістю у формі публічного громадського обговорення здійснюється з урахуванням вимог відповідних постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України.
5. Плани роботи громадської ради передбачають такі види заходів:
 - чергові засідання громадської ради;
 - засідання постійних і тимчасових комісій (у разі їх створення);
 - проведення громадської експертизи діяльності виконкому;
 - проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів;
 - заходи в межах проведення виконкомом консультацій з громадськістю;
 - забезпечення інформування виконкомом, громадськістю про діяльність громадської ради;
 - інші заходи в межах повноважень громадської ради.
6. План роботи громадської ради на наступний рік ухвалюється не пізніше, ніж за тиждень до закінчення поточного року.
7. План роботи громадської ради на квартал затверджується за тиждень до закінчення поточного кварталу.
8. Члени громадської ради та постійні комісії громадської ради (у разі їх створення) подають голові громадської ради свої пропозиції для включення до плану роботи