

КАХОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

# **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.03.2021 | м. Каховка | №67-р  |

Про порядок складання, затвердження

та контролю за виконанням фінансових

планів підприємствами, організаціями та

установами комунальної форми власності

Каховської територіальної громади

 З метою покращення ефективності роботи підприємств комунальної власності, вдосконалення організаційного забезпечення функції контролю за фінансово-господарською діяльністю підприємств, організацій та установ засновниками яких є Каховська територіальна громада, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст.75, 78 Господарського кодексу України та Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки» із змінами та доповненнями:

 1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств, організацій та установ згідно з додатком.

 2. Покласти на керівників комунальних підприємств, організацій та установ міста відповідальність за складання та виконання річних фінансових планів підпорядкованих їм комунальних підприємств.

 3. Відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики Каховської міської ради забезпечити подання проектів річних фінансових планів підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності територіальної громади та звітів про стан їх виконання.

 4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 29.11.2012 р. № № 237-р “Про порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальними підприємствами м. Каховка”.

 5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Орєхова І.М.

Міський голова Віталій Немерець

 Додаток

 розпорядження міського голови від \_25.03.2021 р. №\_67-р

**ПОРЯДОК**

**складання, затвердження та контролю за виконанням фінансового плану підприємств, організацій та установ комунальної власності Каховської територіальної громади**

 1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності (далі - підприємство).

 2. Фінансовий план складається підприємством за формою згідно з [додатком №1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0300-15%22%20%5Cl%20%22n70) Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 року №205 « Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки» (далі-Наказ) на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою та відображає очікувані результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

 3. Фінансовий план підприємства повинен забезпечувати:

 3.1. збільшення показників рентабельності діяльності підприємства, активів та власного капіталу порівняно із плановими та прогнозними показниками на поточний рік.

 У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів (обов’язкових платежів) до державного та місцевого бюджетів підприємство обов’язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками;

 3.2. зростання фінансових результатів діяльності, отримання валового прибутку та чистого прибутку, розмір яких не може бути меншим, ніж прогнозні та планові показники поточного року.

 У разі зменшення чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), валового прибутку або чистого прибутку порівняно із прогнозними та запланованими показниками поточного року підприємство обов’язково подає заходи щодо забезпечення чистого прибутку на рівні поточного року із відповідними розрахунками.

 4. Проект фінансового плану підприємства у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді подається до відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики Каховської міської ради не пізніше 10 листопада, що передує плановому.

 4.1 До проекту фінансового плану підприємства у паперовому вигляді додається:

 а) пояснювальна записка, яка включає результати аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік, в тому числі:

 - відомості про майно підприємства;

 - дані про дебіторську та кредиторську заборгованість;

 - відомості про претензійно-позовну роботу;

 - детальна інформація про залучення, витрачання та погашення кредитних коштів;

 б) штатний розпис на плановий рік;

 в) проблемні питання діяльності підприємства та пропозиції по їх вирішенню;

 г) затверджені заходи стратегічного плану розвитку підприємства на плановий рік;

 д) проект інвестиційної програми підприємства на плановий рік (за наявності);

 є) інша інформація.

5. Відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики Каховської міської ради у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження проекту фінансового плану підприємства, здійснює аналіз зазначеного проекту з обов’язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за два попередні роки. В разі відсутності зауважень, фінансовий план на першій сторінці погоджують керівник та спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики Каховської міської та передають його на погодження та затвердження:

 - начальнику відділу міського господарства, надзвичайних ситуацій та обліку житла Каховської міської ради;

 - начальнику фінансового управління Каховської міської ради;

 - першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно до функціональних обов’язків.

 За результатами погодження відповідними структурними підрозділами фінансовий план затверджується міським головою.

 Після проведеної процедури затверджений фінансовий план передається на підприємство для використання у роботі.

 6. Зміни до затвердження фінансового плану підприємства можуть вноситься з дозволу міського голови, але не більше двох разів протягом планового року.

 Зміни до фінансового плану не можуть вноситися у звітні періоди, що минули.

 7. Проект фінансового плану підприємства зі змінами з **пояснювальною запискою** та обґрунтуванням про причини змін готує комунальне підприємство та подає до відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики Каховської міської ради після закінчення звітного періоду (кварталу) не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, за процедурою, передбаченою п.4 цього Порядку.

 8. Відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики Каховської міської ради протягом тижня розглядає наданий фінансовий план зі змінами та подає на затвердження міському голові

 Після проведеної процедури затверджений фінансовий план зі змінами передається на підприємство для використання у роботі.

 9. Звіт про виконання фінансового плану підприємство згідно з [додатк](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0300-15%22%20%5Cl%20%22n70)ом №3 Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 року №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки» надає у відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики Каховської міської ради щоквартально разом з фінансовою звітністю не пізніше 15 числа місяця, що наступає за звітним кварталом, разом із **пояснювальною запискою** щодо результатів за квартал та із зазначенням причин відхилень фактичних показників від планових.

 Звіт про виконання фінансового плану підприємства за ІV квартал подається разом зі звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

 10. Фінансовий план підприємства заповнюється згідно рекомендацій щодо заповнення форм фінансового плану (додаток №2 Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 року №205 « Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки»).

 11. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування показників фінансового плану несе керівник підприємства згідно з укладеним контрактом.

 10. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств та виконанням показників затверджених фінансових планів підприємств здійснює економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики Каховської міської ради.

 11. Для здійснення моніторингу стану виконання фінансових планів комунальні підприємства подають до відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики Каховської міської ради зведені показники фінансових планів підпорядкованих підприємств, зведені показники їх виконання, а також аналітичні довідки з поясненнями причин відхилень фактичних показників від запланованих щодо кожного чинника, що призвів до такого відхилення у терміни:

 – за звітний рік і 4-й квартал звітного року – до 01 березня року, що настає за звітним періодом;

 – за звітні періоди поточного року (І квартал, півріччя, 9 місяців) – до 01 травня, 01 серпня та 01 листопада відповідно.

 12. Відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики Каховської міської ради щоквартально інформує міського голову про стан виконання фінансових планів.